

ĐAČKI DOM, POŽEGA

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Siječanj 2015. godine

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti na radu (NN.br.71/14, 118/14.), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN.br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 126/12, 94/13, 152/14.) te članka 32. Statuta Đačkog doma ,Požega, Domski odbor na sjednici održanoj dana 30.siječnja 2015. godine , donosi

PR AVILNIK

O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Đačkom domu provođenje zaštite na radu , te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu , propisima donesenim na temelju njega , kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu .

Članak 2.

1.Pravilnikom o zaštiti na radu uređuju se:

- mjere zaštite pri radu kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja ozlijeđe na radu,
- organizacija provedbe zaštite na radu ,
- pravila zaštite na radu,
- obveze i odgovornost djelatnika ,
- način osposobljavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo,
- određuje se povjerenik zadužen za zaštitu na radu,
- dužnosti djelatnika u slučaju nesreće na radu.

2. Pravilnikom se također utvrđuju i načini provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti u području zaštite na radu.

Članak 3.

Zaštita na radu organizira se i provodi u svim prostorima i okolini sukladno Zakonu, propisima donesenim na osnovi Zakona i odredbama ovog Pravilnika.

II ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Zaštita na radu u Domu ostvaruje se na osnovi ovog Pravilnika , Zakona i pod zakonskih akata donesenih na temelju Zakona , a ostvaruju je svi zaposlenici.

Članak 5.

Nedostaci koji mogu ugroziti sigurnost učenika i zaposlenika , Dom je obavezan odmah otkloniti angažiranjem stručne i ovlaštene osobe.

Članak 6.

Specifični i posebni zadaci (prava i obveze) za radna mjesta:

a) zadaci ravnatelja Doma:

- briga da se pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim , i pri izgradnji eventualno novih objekata , adaptaciji i rekonstrukciji postojećih, ugradnji uređaja i opreme i održavanju objekata , primjenjuju zakonom propisani tehnički normativi i standardi za zaštitu na radu;
- aktom ravnatelja Doma odredit će se vidna mjesta na kojima se postavljaju znakovi o zabrani pušenja i drugim zabranama;
- provođenja mjera zabrane uzimanja alkohola i narkotičkih sredstava ;
- drugi zadaci određeni Zakonom , pod zakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

b) zadaci tajnika Doma:

- osiguravanje uvjeta da se zaštita na radu normativno regulira i provodi sukladno Zakonu i pod zakonskim aktima,

c) zadaci odgajatelja , stručnih suradnika i drugih zaposlenika koji sudjeluju u ostvarivanju programa odgoja i obrazovanja:

- svakodnevno sudjelovanje u provođenju utvrđenih mjera zaštite na radu i drugih mjera koje osiguravaju njihovu sigurnost na radu;
- izvršavanje zadaća koje se nametnu tijekom boravka i rada u Domu koje imaju za svrhu sprečavanje nastajanja svih mogućih opasnosti koje mogu izazvati nesreću na radu i ugroziti sigurnost i zdravlje učenika .

d) Zadaci zaposlenika na održavanju čistoće i kuharica:

- površine po kojima se hoda dužni su čistiti na način da na njima ne ostanu kemikalije i druga sredstva za čišćenje koja bi mogla izazvati klizanje prilikom hodanja (obvezni su te površine posušiti i upozoriti ostale zaposlenike na mogućnost pada dok obavljaju samo čišćenje, a prije nego se površine uredno posuše).;
- istrošeni materijal, masti, ulja masne krpe, plastična i papirna ambalaža i drugi otpadci moraju se svakodnevno iznijeti iz prostorije (kuhinje i ostalih prostora) i odložiti na unaprijed određeno mjesto;
- materijali za vrijeme rada moraju se odlagati u metalne posude sa poklopcima ;

- zapaljive tekućine ne smiju se bacati u kanalizaciju;
- e) *Zadaci domara koji ima posebne ovlasti u svezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara*
 - Zaposlenik u čije radne zadaće spada održavanje instalacija i uređaja dužan je vršiti kontrolu ispravnosti i pravilnog funkcioniranja istih da nebi došlo do nesreće na radu u objektima Doma.

f) zadaci ostalih zaposlenika:

- obvezno je isključivanje električnih aparata , uređaja i drugih grijaćih tijela;
- pridržavanje svih mjera zaštite na radu , koje su utvrđene Zakonom i pod zakonskim aktima , ovim Pravilnikom i pisanim uputama ravnatelja Doma.

III POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 7.

Zaposlenici u Domu između sebe biraju i imenuju povjerenika za zaštitu na radu . Broj povjerenika za zaštitu na radu , izbor i njihov mandat utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu (NN:br.93/14).

Članak 8.

1.Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- podnosi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu;
- zahtijevati od ravnatelja Doma da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti;
- podnositi pritužbe tijelima nadležnima za zaštitu na radu ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu;
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- primati primjedbe zaposlenika na promjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu;
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor;
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika a ravnatelj Doma to odbija ili propušta učiniti;
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad;
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje

- svojim radom poticati zaposlenike na rad na siguran način;
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje ravnatelj poduzima radi zaštite na radu i zdravstvene zaštite.

2. O svom radu povjerenik je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvještavati Vijeće radnika.

Članak 9.

1. Ravnatelj Doma dužan je povjereniku osigurati uvjete za nesmetan rad, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga bez pristanka Vijeća radnika rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, otkazati ugovor o radu, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

2. Povjerenik za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće za najmanje četiri sata tjedno bez mogućnosti prava ustupanja drugome radnih sati osim ako se kolektivnim ugovorom drugačije ne uredi.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

1. Na prolazima unutar Doma ne smiju se nalaziti nagomilani razni predmeti, materijal, papir i slično.

2. Grijalice, električni radijatori, kuhala za kavu i drugi električni aparati ne smiju se koristiti u svim prostorijama Doma nego samo u posebno uređenim prostorijama za tu namjenu i uz suglasnost ravnatelja Doma.

3. Na prilaznim putovima, ulazima, izlazima prolazima i stepeništima ne smiju se odlagati predmeti koji bi mogli ometati nesmetan prolaz.

4. Aparati za gašenje požara moraju se postaviti na pristupačna i vidljiva mjesta u Domu i mogu se koristiti samo za gašenje požara.

5. Mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara označavaju se posebnim znakovima.

Članak 11.

1. Osnovna pravila zaštite na radu su:

1. opskrbljenost sredstava rada zaštitnim napravama;
2. osiguranje od udara električne struje;
3. sprečavanja nastanka požara i eksplozije;
4. osiguranje stabilnosti objekata u odnosu na statička i dinamička opterećenja;
5. osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora;

6. osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika;
7. osiguranje čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka;
8. ograničenja brzine kretanja zraka;
9. osiguranje potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša;
10. ograničenja buke i vibracije u radnom okolišu;
11. osiguranje od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja;
12. osiguranje od djelovanja štetnih tvari po zdravlje;
13. zaštita od elektromagnetskih i drugih zračenja;
14. osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

2. Sredstvima rada smatraju se:

- objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima (sanitarne prostorije, garderobe i slično).
- strojevi i uređaji, te druga sredstva rada koja se koriste tijekom rada.

Članak 12.

Ispitivanja sredstava rada obvezno je provoditi u skladu s važećim propisima i uputama o održavanju i servisiranju koje izdaje proizvođač tih sredstava.

Članak 13.

1. Osposobljavanje i obavješćivanje zaposlenika u svrhu postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite, stalna je obveza Doma.

2. Osposobljavanje i obavješćivanje provodi se u skladu sa Zakonom i aktima donesenim na temelju Zakona kao i pisanim uputama ravnatelja Doma ili osobe koju on ovlasti.

Članak 14.

1. Suradnja na svim razinama zaštite na radu je obveza Doma.

2. Suradnja se kontinuirano ostvaruje sa nadležnim tijelima inspekcije rada, MUP-om i vatrogasnim postrojbama.

Članak 15.

Zaštita na radu ostvaruje se provođenjem propisanih, ugovorenih i priznatih pravila zaštite na radu kao i pisanih uputa koje izdaje ravnatelj Doma.

Članak 16.

Ravnatelj Doma dužan je prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima

Članak 17.

1. Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije

2. Ravnatelj Doma dužan je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti na radnom mjestu.

3. Prikladne mjere iz stavka 2. ovoga članka su mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, a u pravilu sadržavaju aktivnosti:

- sprečavanje uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i zabrana njihovog unošenja u radne prostorije;
- obavješćivanje radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost;
- izradu i provedbu programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu;
- postupanje ravnatelja ili povjerenika zaštite na radu u provođenju mjera sprečavanja zlouporabe sredstava ovisnosti;
- uređivanje postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti/(provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrstu testa, način bilježenja i slično)

Članak 18.

1. Ravnatelj Doma ili osoba koju on ovlasti dužna je privremeno udaljiti radnika s mjesta rada, koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti

2. Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti vrši se alкотestom ili drugim aparatom ili postupkom.

3. Ako radnik odbije provjeru smatra se da je pod utjecajem ili drugih sredstava ovisnosti.

4. Ako radnik odbije napustiti radno mjesto udaljenje će po pozivu ravnatelja izvršiti nadležna redarstvena služba.

V. KORIŠTENJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 19.

1. Svi zaposlenici Doma koji dolaze u dodir s raznim izvorima opasnosti dužni su koristiti zaštitna sredstva i naprave koje sprečavaju izazivanje nesreće kako osobne tako i ostalih zaposlenika.

2. Radnici koji rade na održavanju čistoće pri radu su dužni koristiti zaštitna sredstva pri čemu se strogo trebaju pridržavati uputa za primjenu sredstava za čišćenje koja su otrovna, nagrizajuća, zapaljiva ili izazivaju druge štetnosti.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 20.

1. Ravnatelj je odgovoran za provedbu zaštite na radu u cjelokupnom prostoru Doma
2. Ravnatelj je dužan osigurati izvršenje propisanih obveza, nadzirati provođenje propisanih mjera, znati raspored opreme za zaštitu na radu i zaštitu od požara, sve zaposlenike upoznati s propisanim mjerama zaštite na radu.
3. Ukoliko ravnatelj ne provodi mjere zaštite na radu, dužan je ovlaštenicima dati ovlaštenja u okviru njihovog djelokruga kako bi se osigurala provedba Zakona i drugih propisa iz zaštite na radu.

Članak 21.

Ravnatelj Doma dužan je čuvati:

- glavni projekt iz kojeg je vidljiva primjena pravila iz zaštite na radu za cijeli ili dio prostora koji se koristi
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja
- isprave o obavljenim ispitivanjima
- dokaze o ispravnosti instalacija

Članak 22.

1. Ravnatelj Doma dužan je voditi evidenciju o:

- zaposlenicima osposobljenima za siguran način,
- strojevima i uređajima s povećanim opasnostima
- ozljedama na radu, profesionalnoj bolesti i slično

2. Ravnatelj Doma dužan je podnijeti godišnje izvješće inspekciji rada o eventualnim ozljedama i profesionalnoj bolesti.

VII PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Članak 23.

Obveze zaposlenika u svezi provođenja zaštite na radu su:

- provođenje mjera zaštite na radu
- prijavljivanje kvarova na uređajima i instalacijama
- pohađanje i svladavanje programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- prijaviti u roku 24 sata ozljedu koja se dogodila prilikom dolaska na posao, u tijeku rada ili prilikom odlaska s posla,

- izvršiti periodični liječnički pregled ako to zahtijeva radno mjesto,
- pružiti prvu pomoć ozlijeđenoj osobi i pozvati hitnu pomoć,
- sudjelovati u gašenju požara i evakuaciji osoba te izvijestiti nadležne, u prvom redu vatrogasce

Članak 24.

1 Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ravnatelj Doma.

2. Zaposlenik je obavezan obaviti liječnički pregled prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada. Na pregled ga upućuje ravnatelj.

3. Prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova iz stavka 2. ovog članka zaposlenik je dužan obavijestiti liječnika o eventualnoj bolesti koja ga sprečava u izvršavanju ugovornih obveza ili koja bi ugrozila život i zdravlje drugih zaposlenika i učenika.

Članak 25.

1. Svi zaposlenici u obavljanju poslova dužni su se pridržavati odredbi propisa donesenih na temelju Zakona, uputama ravnatelja, odredbama ovog Pravilnika, uputama proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i slično.

2. U radu su dužna koristiti propisana zaštitna sredstva i pridržavati se uputa o korištenju

3. Smatra se da zaposlenik radi s pozornošću kada poslove obavlja na temelju stečenih znanja prilikom osposobljavanja za rad na siguran način i uputama ravnatelja.

To pretpostavlja:

- pregled mjesta rada prije početka rada te prijaviti eventualne nedostatke,
- pravilno upotrebljavati sredstva rada,
- pravilno upotrebljavati zaštitnu opremu
- surađivati s ravnateljem i ovlaštenikom zaštite na radu,
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada u stanju da ne ugrožavaju ostale zaposlenike ni druga sredstva rada.

1. Ukoliko u radu nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu te zaposleniku prijeti opasnost po život i zdravlje, zaposlenik ima pravo odbiti rad i o tome izvijestiti ravnatelja ili ovlaštenika te povjerenika zaštite na radu.

2. Ravnatelj ili ovlaštenik, odnosno zaposlenik ili povjerenik zaštite na radu o navedenom su dužni izvijestiti inspektora rada koji je u roku 48 sati dužan utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda zaposlenika.

Članak 26.

Ravnatelj Doma obavezan je osigurati provođenje neometanih istražnih radnji u vezi nastajanja događaja koji je izazvao nesreću na radu ili požar.

VIII. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 27.

Dom je obvezan za svoje zaposlenike , prije rasporeda na posao upoznati s opasnostima od požara i eventualnih eksplozija na konkretnom radnom mjestu i radnom okruženju.

IX. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 28.

1. Ravnatelj Doma dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći zaposlenicima u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti odnosno učenicima za vrijeme boravka u Domu , a do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu i osigurati pozivanje nadležnih za pružanje medicinske pomoći.

Članak 29.

1. U radnim prostorima Doma u kojima istovremeno radi do 20 zaposlenika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći.

2. Osobi određenoj za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

X. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 30.

1. Ravnatelj Doma je obvezan inspektoru rada na njegov zahtjev dati , podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

2. Ravnatelj Doma je obvezan inspektoru rada za vrijeme obavljanja nadzora omogućiti utvrđivanje svih činjenica bitnih za ocjenu postupanja u svezi zaštite na radu

3. Ravnatelj Doma je obvezan odrediti svog ovlaštenika koji će inspektoru pružiti pomoć pri vršenju nadzora, dati potrebna objašnjenja , dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

4. Ravnatelj Doma je obvezan u roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti inspekciju rada o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 31.

1. Ravnatelj Doma je obvezan izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više zaposlenika) ozljedi odmah po nastanku događaja a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

2. Ravnatelj Doma obvezan je izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak zaposlenika s rada tri ili više dana.

3. Smatrat će se da je ravnatelj Doma izvršio obvezu iz stavka 2. ovog članka ako je u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede izvijestio Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

4. Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu dužan je u roku od 8 dana izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o svakom utvrđenom slučaju profesionalne bolesti odnosno ozljede na radu

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 602-03/15-01/08
URBROJ: 2177-53-01-15-01
U Požegi, 30.01. 2015.



Predsjednica Domskog odbora:

Vesna Čorluka

Vesna Čorluka, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Đakčkog doma dana, 02. veljače 2015. godine. Pravilnik je stupio na snagu dana, 10. veljače 2015. godine.



Ravnatelj:

Josip Matuha

Josip Matuha, prof.