



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA:602-03/20-04/1
URBROJ: 2177/1-04-01/5-20-2
Pakrac, 17.11.2020.

ĐAČKI DOM POŽEGA
Ratarnička 2
Požega, 34000

PREDMET: Zahtjev za suglasnost na Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Đačkom domu.

-daje se.-

Ovaj Ured zaprimio je zahtjev Đačkog doma u Požegi, Ratarnička 2, 34000 Požega kojim je zatražio davanje suglasnosti na Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u đačkom domu (KLASA:003-05/20-01/04, URBROJ:2177-53-01-20-02, od 29. rujna 2020. godine) a koji je dostavljen kao prilog istome.

Uvidom u predmetno a sukladno odredbi članka 107. st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), nisu uočeni nedostaci koji su protivni zakonu ili drugim propisima te se na isti **daje suglasnost.**

Viši stručni savjetnik za društvene djelatnosti:

Dario De Zan, mag.pol.

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Pismohrana



Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19 i 64/20) i članka 36. Statuta Đačkog doma, Požega, Domski odbor Đačkog doma, Požega na sjednici održanoj 29. rujna 2020. godine donio je

P R A V I L N I K
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA
U ĐAČKOM DOMU

1. OPĆE ODREDBE

I. Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošļavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Đačkom domu (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Domu kojim se svim kandidatima za zapošļavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Domu uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Doma o provedenom postupku.

Članak 2.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja Doma ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika kao i na zapošļavanje u sklopu provedbe projekta u kojem je Dom partner.

II. Rodna jednakost

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

I. Zasnivanje radnog odnosa u Domu

Članak 4.

- (1) Radni odnos u Domu zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Doma uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

II. Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

- (1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Doma i oglasnoj ploči Doma.
- (2) Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Doma i oglasnoj ploči Doma.
- (3) Natječaj treba sadržavati:
 - naziv i sjedište Doma,
 - naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
 - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
 - opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
 - naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj
 - naznaku o testiranju kandidata ako se provodi testiranje
 - naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže
 - napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
 - naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava

prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,

- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- naznaku probnog rada ako se ugovora
- rok za podnošenje prijava
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- naznaku web-stranice Doma na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Doma na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
- naznaku da je u prijavi na natječaj kandidat obavezan navesti e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu postupka vrednovanja
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka

III. Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Dom uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom Ravnatelj Doma.
- (2) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Doma iz redova zaposlenika, vanjskih suradnika ili ovlaštenih tvrtki koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. Povjerenstvo ima tri člana. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu te o tome treba obavijestiti ravnatelja
- (3) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je u Dom uputilo nadležno upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, imaju pravodobne i potpune prijave. Kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju,
 - utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje) te vrijeme trajanja testiranja,
 - objavljuje na web stranici Doma područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
 - provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima,
 - objavljuje na web stranici Doma rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
 - utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua),
 - ravnatelju Doma dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.
- (4) Tijekom rada u povjerenstvu članovi su dužni postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Članak 7.

- (1) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.
- (2) Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.
- (3) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Dom ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

IV. Testiranje i/ ili intervju

Članak 8.

- (1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i/ili razgovora (intervjua).
- (2) Testiranje se ne provodi ako u natječaju nije posebno naznačeno, a ako u natječaju postoji naznaka o testiranju ono se ne primjenjuje kada se na jedno radno mjesto prijavila jedna osoba ili ako se nitko nije prijavio na natječaj. Tada Povjerenstvo u izvješću Ravnatelju navede da se testiranje nije provelo zbog razloga iz st. 2. ovog članka i o ovome objavljuje obavijest na web stranici Doma.
- (3) Ako se jednim natječajem oglašava više radnih mjesta testiranje se provodi samo za ona radna mjesta na koja se prijavilo dva (2) ili više kandidata.
- (4) Dom je obvezan kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjuja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.
- (5) Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 6. stavka 3. podstavka 2. ovog Pravilnika.
- (6) Kandidat koji nije pristupio testiranju i/ili intervjuu ne smatra se kandidatom za zaposlenje.
- (7) Provjera kandidata se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata putem testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.
- (8) Prilikom razgovora s odabranim kandidatima ravnatelj može biti prisutan te postavljati pitanja.

V. Rezultati provjere

Članak 9.

- (1) Nakon obavljenog testiranja kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.
- (2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Prema postotku riješenosti testiranja kandidatima se dodjeljuju bodovi na način:

% riješeno sti	50-55	56-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Broj bodova	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- (3) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

VI. Razgovor (intervju)

Članak 10.

- (1) Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.
- (2) Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Doma u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Domu.
- (4) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova te je konačan rezultat intervjuja zbroj bodova svih članova Povjerenstva podijeljen sa brojem 3. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

VII. Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 11.

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- (2) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Doma izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

VIII. Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Domskeg odbora

Članak 12.

- (1) Na temelju dostavljene rang-liste kandidata i izvješća o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva, ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Domskeg odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi na temelju dostavljene rang-liste kandidata te izvješća o provedenom postupku, odabirom najbolje ocijenjenog kandidata.

(3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnatelj može odlučiti između svih kandidata sa istim brojem bodova. Prije odluke iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Članak 13.

(1) Iznimno, od stavaka 1. do 3. članka 12. ovoga Pravilnika, ako jedan od kandidata ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat, odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat, odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Domskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Domskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 14.

(1) Prije sklapanja ugovora o radu Dom će za izabranog kandidata Ministarstvu pravosuđa uputiti zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja za fizičku osobu (uvjerenje o neosuđivanosti za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kojeg kandidat ne može sam pribaviti).

(2) Ako predloženi kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa sa Domom ili Domski odbor uskrati prethodnu suglasnost za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog kandidata u skladu sa člankom 12. i 13. ovog Pravilnika, ili se raspisuje novi natječaj.

IX. Ostali slučajevi procjene i vrednovanja

Članak 15.

(1) Pri zapošljavanju na temelju natječaja na određeno vrijeme postupak procjene i vrednovanja kandidata, na prijedlog ravnatelja i odlukom Povjerenstva, može se provesti u skraćenom postupku testiranjem i/ili putem intervjua, u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika (procjena, odnosno testiranje samo iz nekog od navedenih područja, odnosno skraćena usmena procjena ili testiranje).

(2) Kandidata, odnosno kandidate koje je uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja, prema odluci ravnatelja može se procjenjivati odnosno testirati te vrednovati u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Kandidata upućenog iz upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja Dom obavještava na primjeren način te u primjerenom roku (rok ne kraći od 5 dana) o provođenju testiranja.

(4) Ako se s upućenim kandidatom provodi psihološko testiranje ili razgovor, isti se može provesti odmah po dolasku kandidata.

(5) Ako se upućeni kandidat ne odazove bilo kojem od testiranja, odnosno intervjua na koji je pozvan, smatrat će se da je odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

X. Način i rok obavješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Članak 16.

- (1) Sve kandidate obavješćuje se u skladu sa odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku.
- (2) Svim kandidatima mora biti dostupan, odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja. Kandidate se, u pravilu, izvješćuje putem mrežnih stranica Doma što se navodi u natječaju.
- (3) Iznimno, od stavka 1. do 3. ovoga članka, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

XI. Čuvanje natječajne dokumentacije i rezultata procjene i vrednovanja

Članak 17.

Natječajna dokumentacija neće se vraćati te će se sa istom postupati u skladu sa odredbama Uredbe EU 2016/679.

3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je donesen.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja.
- (3) Danom zaprimanja suglasnosti Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Doma, a u roku od osam dana i na mrežnim stranicama Doma.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Đačkom domu, KLASA: 003-05/19-01/02, URBROJ: 2177-53-01-19-01 od 23.01.2019. godine.

KLASA: 003-05/20-01/04

URBROJ:2177-53-01-20-02

Požega, 29. rujna 2020. godine

Predsjednik/ica Džmskog odbora

Vesna Čorluka

Vesna Čorluka, dipl. oec.