



Đački dom, Požega
Ratarnička 2
34 000 Požega
Hrvatska
web: www.djacki-dom-pz.hr
kontakt : tel: +385 (0)34 312128
fax: +385 (0)34 271056
e-mail: djacki-dom@po.t-com.hr

Na temelju članka 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 36. Statuta Đačkog doma, Domski odbor na sjednici održanoj dana 06.10.2021.godine donio je

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA ĐAČKOG DOMA

Članak 1.

Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda Đačkog doma (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način korištenja vlastitih prihoda koje Đački dom (u daljnjem tekstu: Dom) ostvaruje od pružanja usluga smještaja i prehrane, te najma domskog prostora, prihoda od donacija i pomoći, te ostalih prihoda ostvarenih u obavljanju djelatnosti za koje je registriran.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za:

- podmirivanje materijalnih troškova nastalih pružanjem usluga smještaja i prehrane i najmom domskog prostora
- tehničko-investicijsko održavanje građevinskog objekta
- povećanje standarda usluge smještaja učenika
- investiranje u opremu
- uredski namještaj
- stručne izlete učenika i zaposlenika

Članak 4.

Ukoliko nakon podmirjenja troškova iz članka 3. ovog Pravilnika Dom ostvari dobit od obavljanja dodatne djelatnosti, moguće je isplatiti novčanu nagradu za radne rezultate radnicima koji su sudjelovali u obavljanju dodatnih djelatnosti.

Isplate novčane nagrade radnicima moguće su ukoliko je poslovanje Doma pozitivno. Novčana nagrada za radne rezultate radnicima isplatit će se jednokratno ili višekratno, na tekući račun radnika, a dinamiku isplate određuje ravnatelj Odlukom.

Članak 5.

Ravnatelj može posebnom Odlukom rasporediti vlastite prihode do 50% ostvarene dobiti, a za iznose preko 50% potrebna je prethodna suglasnost Domskog odbora.



Dački dom, Požega
Ratarnička 2
34 000 Požega
Hrvatska
web: www.djacki-dom-pz.hr
kontakt : tel: +385 (0)34 312128
fax: +385 (0)34 271056
e-mail: djacki-dom@po.t-com.hr

Članak 6.

Na prijedlog ravnatelja, Domski odbor svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donosi Plan prihoda i raskoda u kojem se navodi visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj svake godine, najkasnije do 31. ožujka podnosi Domskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o utrošenim sredstvima vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ako dođe do odstupanja u trošenju vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini, ravnatelj Doma obavijestit će Domski odbor o uzrocima odstupanja, te mjerama za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/21-01/04
URBROJ:2177-53-01-21-01

U Požegi, dana 06.10.2021. godine

Predsjednica Domskog odbora:



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Đačkog doma 06. listopada 2021. godine, a stupio je na snagu 14. listopada 2021. godine.