

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19.) te članka 90. Statuta Đačkog doma, Požega ravnatelj Đačkog doma dana 09.02.2022. godine donosi

Proceduru dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja voditelju računovodstva sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci.

II.

Sve ugovore koje Dom zaprimi, a iz kojih proizlaze financijski učinci tajnik zaprima i urudžbira, a presliku ugovora dostavlja voditelju računovodstva.

Tajnik dostavlja najkasnije u roku od 3 dana, računajući od dana sklapanja sve ugovore o radu voditelju računovodstva.

III.

Tajnik sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciju sklopljenih ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana od dana sklapanja, odnosno primitka ugovora, te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave ugovora voditelju računovodstva.

IV.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Doma i na web stranici Doma

KLASA: 003-05/23-01/05
URBROJ: 2177-53-01-23-01
Požega, 09.02.2023. godine

