

ĐAČKI DOM POŽEGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2017/18.

Požega, rujan 2017. godine

S A D R Ź A J

- I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI**
- II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA**
- III. UČENICI**
- IV. DJELATNICI USTANOVE**
- V. ORGANIZACIJA RADA**
- VI. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA**
- VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**
- VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**
- X. PREVENTIVNI PROGRAMI**
- XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE**
- XII. OSTALO**

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Đački dom Požega je ustanova čija je djelatnost programski dio djelatnosti srednjeg školstva. Opći cilj doma je sveukupan psihofizički razvoj učenika, osposobljavanje za uspješan završetak školovanja uz kontinuirani razvoj tjelesnih, emocionalnih, kognitivnih i kreativnih sposobnosti.

Sjedište doma je: Ratarnička 2, 34 000 Požega, telefon: 034/312 128, fax.: 034/271-056.

Šifra doma: 11-077-507.

Na početku 2017/18. šk. god. u dom je smješteno 99 učenika, odnosno postoji 5 odgojnih skupina.

Zaposlena su 23 djelatnika.

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Zgrada Đačkog doma Požega nalazi se u parku, okružena zelenilom i cvijećem što učenicima pruža svakodnevnu mogućnost boravka i šetnje na svježem zraku.

Zgrada se redovito uređuje i obnavlja pa je tako uređen natkriveni predprostor na ulasku u zgradu, obnavlja se stolarija, prostor se liči prema potrebi i stvaraju se sve povoljniji uvjeti za boravak djece u tom prostoru. Odgajatelji i učenici vode skrb o uređenju prostora doma u skladu s mogućnostima i raspoloživim sredstvima. Dom posjeduje 2 učionice (u jednoj od njih je smještena i knjižnica) i nekoliko manjih prostorija za učenje, dnevni boravak, informatički kabinet, fitness studio i 31 sobu.

U planu su sljedeće zadaće i aktivnosti:

| Zadaće | Aktivnosti | Kako | Tko | Kada |
|--|---|--|--|-----------------------|
| 1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za realizaciju programa | -optimalan broj učenika u spavaonicama | - razmještaj ležaja i učenika u spavaonicama | - ravnatelj, domar, tajnik | - rujan |
| | -poboljšanje estetskog izgleda doma | - zavjese, cvijeće, stolnjaci | - ravnatelj, odgajatelj, pedagog, tajnik | - rujan - listopad |
| | -povećanje funkcionalnosti i udobnosti učenika i djelatnika | - dopuna stolica, klub garnitura, TV, video | - ravnatelj, tajnik, domar | -prosinac |
| | -optimalno korištenje domske knjiž. | -povećanje knjižnog fonda | - ravnatelj, voditelj knjižnice, pedagog | - tijekom godine |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|-----------------------|
| 2.Poboljšanje uvjeta za rad slobodnih aktivnosti | -osiguranje prostora za rad | -traženje optimalnih rješenja za rad svih grupa | - ravnatelj, domar, pedagog, voditelji slobod. aktivnosti | - rujan - listopad |
| | -organizacija aktivnosti | -uređenje unutarnjih i vanjskih prostora -dogovor o zajedničkom korištenju prostora s Tehničkom školom | - voditelji slobodnih aktivnosti | - rujan - listopad |

Kako bi se omogućili još kvalitetniji i bolji uvjeti života i rada, neophodno je povećati prihode doma osiguravanjem dodatnih sredstava.

| Zadaće | Aktivnosti | Kako | Tko | Kada |
|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------|
| 1.povećanje prihoda doma | -preispitati povećanje cijene usluge -iznalaženje dodatnih sredstava | -dogovori s korisnicima doma -pronalaženje sponzora, donatora | -ravnatelj, tajnik | - rujan tijekom godine |
| 2. racionalizacija troškova | -stalno praćenje kretanja troškova | -analiza potreba | -ravnatelj, tajnik, šef računovodstva | -mjesečno, tijekom godine |

III. UČENICI

99 učenika upisanih u dom raspoređeno je u 5 odgojnih skupina:

- skupina A – 20 učenika
- skupina B – 20 učenika
- skupina C – 20 učenika
- skupina D – 20 učenika
- skupina E – 19 učenika.

Nijedan učenik ne ponavlja razred, a 16 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom.

Imamo evidentirano dva učenika s teškoćama u razvoju, a ima učenika s problematičnim odnosima u obitelji i s teškim materijalnim uvjetima pa će njima trebati posvetiti posebnu pozornost i s njima individualno raditi.

| ODGAJA- TELJ | ODG. SKU- PINA | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | | | | BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA | | | | |
|-------------------|----------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|--|
| | | I. | II. | III. | IV. | GIMNA ZIJA/K ATOL. GIMNA ZIJA | GLAZ BENA | EKO NOM SKA | POLJ OP. - PREH | OBRT NIČK A | TEHN IČKA | |
| V. VUKOJA | A | 7 | 6 | 4 | 3 | 1 | 9 | 1 | 3 | 3 | 3 | |
| G. POLAK GALIĆ | B | 6 | 3 | 5 | 6 | 1 | 7 | 3 | 5 | 4 | 0 | |
| V. ĆORLUKA | C | 1 | 7 | 8 | 4 | 2 | 3 | 2 | 5 | 5 | 3 | |
| D. MIJATOVIĆ | D | 7 | 3 | 5 | 5 | 0 | 2 | 4 | 12 | 2 | 0 | |
| V. SIKIRICA | E | 7 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 5 | |
| UKUPNO | 5 | 28 | 27 | 26 | 18 | 4 | 21 | 10 | 33 | 20 | 11 | |

IV. DJELATNICI USTANOVE

U domu rade sljedeći djelatnici:

| PODRUČJE | Ime i prezime | Zvanje/ sprema | God. rod. | Stož | Neo/odr. | Br.sati zaduženja |
|---|-------------------------|-------------------|--------------|------|----------|----------------------|
| Odg. - obraz. i razvojni poslovi | | | | | | |
| - ravnatelj | Josip Matuha | prof./VSS | 1966. | 24 | neodr. | 40 |
| - str. surad. | Lana Derkač Šalat | prof./VSS | 1969. | 24 | neodr. | 40 |
| - odgajatelji | Vesna Ćorluka | prof./VSS | 1974. | 17 | neodr. | 40 |
| | Vlado Sikirica | prof./VSS | 1956. | 37 | neodr. | 40 |
| | Vlado Vukoja | prof./VSS | 1954. | 39 | određ. | 40 |
| | Dubravka Mijatović | dipl.inž./VSS | 1959. | 34 | neodr. | 40 |
| | Gabriela Polak Galić | prof./VSS | 1977. | 13 | neodr. | 40 |
| - noćni pazitelji | Željka Matuha | SSS | 1970. | 16 | neodr. | 40 |
| | Tomislav Novak | OŠ | 1965. | 30 | neodr. | 40 |
| Administrat. - tehnički poslovi | | | | | | |
| - tajnica | Tajana Barišić | VSS | 1991. | 1 | neodr. | 40 |
| - računovođa | Anita Barišić | VSS | 1983. | 12 | neodr. | 40 |

| | | | | | | |
|--------------|-------------------|-----|-------|----|--------|----|
| | Ana Račić | VŠS | 1986. | 1 | određ. | 40 |
| - domar | Stipe Krizmanić | SSS | 1958. | 39 | neodr. | 40 |
| - kuharice | Nada Papić | SSS | 1961. | 34 | neodr. | 40 |
| | Ankica Pagadur | SSS | 1963. | 34 | neodr. | 40 |
| - pom.kuhar | Višnja Kalafadžić | SSS | 1963 | 31 | neodr. | 40 |
| | Danica Vukoja | OŠ | 1966. | 25 | neodr. | 40 |
| - ekonom | Blaženka Narančić | SSS | 1964. | 29 | neodr. | 40 |
| - spremačica | Ana Rašić | OŠ | 1958. | 24 | neodr. | 40 |
| | Martina Krizmanić | SSS | 1985. | 9 | neodr. | 40 |
| | | | | | | |
| - portir | Dalibor Sesar | SSS | 1976. | 10 | neodr. | 40 |
| - portir | Mario Romić | SSS | 1971 | 8 | neodr. | 40 |
| -domaćica | Anka Masijar | SSS | 1957. | 38 | neodr. | 40 |

V. ORGANIZACIJA RADA

Đački dom Požega radi za učenike sve dane u tjednu.

Noćni pazitelji i kuharice rade i nedjeljom, a ostalo osoblje radi u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka, s tim da odgajatelji imaju povremeno i dežurstva subotom po posebnom rasporedu.

Radi se u smjenama (5 odgajatelja, pedagog, noćni pazitelji, kuharice). Odgajatelji rade u smjenama od 06.30 do 22.00 sata.

Rad ostalih djelatnika prikazan je u tabeli:

| Naziv radnog mjesta | Prije podne | Poslije podne |
|---------------------------|--|--|
| Ravnatelj | 7,00 – 15,00 sati | |
| Tajnica | 7,00 – 15,00 sati | |
| Stručni suradnik- pedagog | utorkom i srijedom 7,00 – 15,00 sati, petkom 6,00-14,00 | ponedjeljkom i četvrtkom 11,00 – 19,00 sati |
| Računovođa | 7,00 – 15,00 sati | |
| Domar | 7,00 – 15,00 sati | |
| Spremačica | 6,00 – 14,00 sati | |
| Ekonom | 6,00 – 14,00 sati | |
| Kuharice | 6,00 – 14,00 sati subotom 6,00 – 13,30 sati | 13,30 – 20,00 sati |
| Portir | 6,00 – 14,00 sati | 14,00 – 22,00 |

Rad odgajatelja i pedagoga odvija se prema utvrđenim normativima za neposredan rad i ostale poslove predviđene planom i programom rada.

| Zadaće | Aktivnosti | Kako | Tko | Kada |
|---|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| samoocjenjivanje vlastite uspješnosti u realizaciji programa | prezentacija, postignuća, razmjena iskustava | diskusije, izlaganja, radionice, postavljanje panoa | odgajatelji, pedagog, ravnatelj | Tjedno tijekom školske godine |
| traženje optimalne preraspodjele radnog vremena odgajatelja | usklađivanje boravka odgajatelja u domu s potrebama učenika i doma | analiza potreba preraspodjela radnog vremena | odgajatelji, pedagog, ravnatelj | rujan, tijekom godine |
| unapređivanje rada odgajatelja i cjelokupnog odgojno obrazovnog rada u domu | analiza i vrednovanje rada, poticanje inventivnosti i kreativnosti, stručno usavršavanje odgajatelja | analiza, razgovori i radni dogovori, vijeća odgajatelja, aktivni i seminari | ravnatelj, pedagog, odgajatelji | tijekom školske godine |
| podjela zaduženja odgajateljima | izrada pismenih zaduženja, izrada rasporeda rada i dežurstva, ustanovljavanje potrebe za realizacijom dodatnih programa | dogovori s odgajateljima, analiza potreba, razgovori | ravnatelj, pedagog, odgajatelji | rujan, listopad tijekom godine |

Ostalo osoblje

Različite domske aktivnosti i programi zahtijevaju angažiranje svih djelatnika doma, tako da će i ostalo osoblje imati svoje zadatke tijekom školske godine.

| Zadaće | Aktivnosti | Kako | Tko | Kada |
|--|---|--|-------------------|------------------------|
| ispitivanje potreba i mogućnosti organizacije tjednog odmora osoblja | izrada funkcionalnog rasporeda rada | analiza rada, osiguranje slobodnog vremena u svakom tjednu | tajnik, ravnatelj | rujan, listopad |
| kontinuirano praćenje efikasnosti rada | provjera kvalitete hrane, provjera urednosti prostora u domu, provjera ažurnog vođenja poslova na svim područjima | uvidu u rad, analiza | ravnatelj, tajnik | tijekom školske godine |
| edukacija za rad u specifičnim uvjetima života i rada u domu | ukazivanje na važnost dobre komunikacije s | razgovor, demonstracija | ravnatelj | tijekom školske godine |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | učenicima i roditeljima, razvijanje povoljne klime i dobre komunikacije među djelatnicima doma | | | |
|--|--|--|--|--|

Za učenike će se organizirati različite aktivnosti u njihovo slobodno vrijeme kako bi se potakli njihovi interesi i kreativnost.

| Zadaće | Aktivnosti | Tko | Kada |
|--|---|---------------------------------|------------------------|
| ispitivanje interesa i sposobnosti učenika | anketa | odgajatelji, pedagog | rujan |
| ponuda programa slobodnih aktivnosti u domu | programi svih sekcija, estetsko uređivanje doma | voditelji sekcija | listopad |
| ponuda kulturnih programa izvan doma | izložbe, kazalište, koncerti Glazbene škole, sekcije u gradu (mogućnost uključivanja) | odgajatelji, pedagog | tijekom školske godine |
| poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja te prezentacija ostvarenja | pano u domu, uređenje prostora povodom blagdana, susreti i natjecanja | odgajatelji, pedagog, ravnatelj | tijekom školske godine |
| poticanje inovacija i originalnosti | natjecanja, pohvale i nagrade učenicima | ravnatelj, pedagog, odgajatelji | tijekom školske godine |
| teme u odgojnoj skupini | aktivno korištenje slobodnog vremena, Domijada, što mi se sviđa/ne sviđa u domu | odgajatelji, pedagog, ravnatelj | tijekom školske godine |

Izvanastavne aktivnosti planirane su tijekom cijele šk. godine i to u sljedećim sekcijama:

| Sekcija | Cilj i zadaće | Aktivnosti |
|---|---|--|
| Sekcija za likovnu i primijenjenu umjetnost | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o humanosti, moralnim vrijednostima, ekologiji i toleranciji prema različitostima - proučavanje povijesti likovne umjetnosti - prenošenje informacija iz svakodnevnice umjetničkim djelima i razvijanje kreativnosti i smisla za simboličko izražavanje - prezentacija rada aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> -razgovori, debate nakon izložbi, umjetničko izražavanje - usvajanje teoretskih i praktičnih saznanja -posjet izložbama -slikanje, crtanje, izrada kreativnih predmeta za svakodnevnu upotrebu - uređenje panoa - sudjelovanje na Domijadi |
| Glazbeno-scenska | <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje novih znanja uz zadovoljavanje učenikovih interesa vezanih za književnost i scenski izražaj te glazbu - poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja -podizanje samopouzdanja učenika uz razvijanje kritičnog mišljenja - razvijanje ukupnih pozitivnih osobina učenikove osobnosti | <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje književnih tekstova domaćih i stranih autora, gledanje različitih predstava i slušanje glazbe - pisanje vlastitih dramskih tekstova i vježbe iz glume i glazbenog izričaja - prezentacija scenskih ostvarenja na Domijadi - zajednička druženja koja njeguju prijateljstvo, timski rad i pripadnost zajednici |
| Stolni tenis | <ul style="list-style-type: none"> - stjecanje rekreativnih navika učenika - čuvanje i unapređivanje zdravlja - učvršćivanje i potpomaganje tjelesnog i psihofizičkog razvoja učenika - socijalizacija učenika i adaptacija na grupni rad | <ul style="list-style-type: none"> - tjedno igranje stolnog tenisa - održavanje fizičke kondicije i dolazak na sekciju u čistoj obući i odjeći - ovladavanje raznim tehnikama i metodama rada u pojedinačnoj i u igri u parovima - upoznavanje s pravilima stolnog tenisa i rada grupe |
| Nogomet | <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje pravila nogometne igre - usvajanje elemenata tehnike nogometne igre - socijalizacija učenika | <ul style="list-style-type: none"> - predavanje i prezentacija - demonstracija vježbi i ponavljanje u dvorani - razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti međusobnim razgovorima - karakteristične vježbe i |

| | | |
|---------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje specifičnih vježbi bitnih za nogometnu igru - sudjelovanje na natjecanjima - stvaranje dobre komunikacije između voditelja i učenika i međusobno učenika | <p>igre za učenike u športskoj dvorani ili vani tijekom godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domijada i Božićni turnir <p>- kroz igru i međusobne razgovore</p> |
| Fitness | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje pozitivnog stava kod učenika o potrebi za vježbanjem - razvoj samopouzdanja kod učenika - kultura ponašanja - kognitivni razvoj učenika - jačanje mišićnih skupina kod učenika - razvoj tolerancije | <ul style="list-style-type: none"> - vježbom do zdravlja pod geslom „U ZDRAVOM TJELU ZDRAV DUH“ - uspješno usvajanje novih vježbi na spravama - demonstracija i razgovor - video prezentacija i čitanje literature - ciljano vježbanje na spravama za pojedine mišićne skupine - druženje kroz dobru međusobnu komunikaciju |
| Šah | <ul style="list-style-type: none"> -socijalizacija učenika -usvajanje pravila šahovske igre -razvijanje mišljenja i zapažanja -kultura ponašanja -razvoj samopouzdanja | <ul style="list-style-type: none"> -druženje i prilagodba -upoznavanje s pravilima igre i konkretna igra -pristojno ponašanje i rješavanje eventualnih konflikata mirnim putem, učenje tolerancije -šahovski turniri u domu, Domijada |

**VI. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA I STRUČNOG
SURADNIKA**

ĐAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34000 POŽEGA

KLASA: 003-06/17-01/22
URBROJ: 2177-53-01-17-01

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/10.) ravnatelj doma donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA

Odgajatelj/ica: Vesna Ćorluka
koji radi na radnom mjestu: **odgajatelja**
zadužuje se u šk. god. 2017/18. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | |
| | - Rad u odgojnoj grupi | 19 | 684 |
| | - Vođenje odgojne grupe | 2 | 72 |
| | - Rad s učenicima cijelog doma | 5 | 180 |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | 2 | 72 |
| | | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | |
| | UKUPNO 1. | 28 | 1008 |
| 2. | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA | | |
| | - Stručno metodička priprema | 6 | 216 |
| | - Poslovi vođenja grupe | | |
| | - Stručno usavršavanje | 1 | 36 |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | 0,50 | 18,00 |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | 0,50 | 18,00 |
| | - Kulturne i športske aktivnosti | 0,50 | 18,00 |
| | - Dežurstvo tijekom godine | | |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| | - Sindikalni poslovi | | |
| | - Odmor u toku rada | 2,50 | 90,00 |
| | - Ostalo | | |
| | | | |
| | UKUPNO 2.: | 12 | 432 |
| | UKUPNO A=1+2 | 40 | 1440 |

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|---|-------------|---------------|
| 1. | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | 60 |
| | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | 40 |
| | Stručno usavršavanje | | 30 |
| | Planiranje i vođenje ekscurzija | | |
| | Suradnja s roditeljima | | 30 |
| | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | 24 |
| | Rad u stručnim povjerenstvima | | 40 |
| | Javna i kulturna djelatnost doma | | 20 |
| | Rad u upisnim komisijama | | 40 |
| | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | 20 |
| | Sindikalni poslovi | | |
| | Ostalo | | 40 |
| | UKUPNO B | 40 | 344 |
| | SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B | | 1784 |

C. ODMORI I DOPUSTI

| Vrsta | Sati godišnje |
|---------------------------------|---------------|
| Praznici 10 dana x 8 sati | 80 |
| Godišnji odmor 30 dana x 8 sati | 240 |
| Plaćeni dopust | |
| Neplaćeni dopust | |
| UKUPNO C | 320 |
| SVEUKUPNO A+B+C | 2104 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god. 2017/2018. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 25. rujana 2017. godine

Potpis odgajatelja:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

DAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34000 POŽEGA

KLASA: 003-06/17-01/22
URBROJ: 2177-53-01-17-02

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/10.) ravnatelj doma donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA

Odgajatelj/ica: Dubravka Mijatović
koji radi na radnom mjestu: **odgajatelja**
zadužuje se u šk. god. 2017/18. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | |
| | - Rad u odgojnoj grupi | 19 | 684 |
| | - Vođenje odgojne grupe | 2 | 72 |
| | - Rad s učenicima cijelog doma | 5 | 180 |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | 2 | 72 |
| | | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | |
| | UKUPNO 1. | 28 | 1008 |
| 2. | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA | | |
| | - Stručno metodička priprema | 6 | 216 |
| | - Poslovi vođenja grupe | | |
| | - Stručno usavršavanje | 1 | 36 |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | 0,50 | 18,00 |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | 0,50 | 18,00 |
| | - Kulturne i športske aktivnosti | 0,50 | 18,00 |
| | - Dežurstvo tijekom godine | | |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| | - Sindikalni poslovi | | |
| | - Odmor u toku rada | 2,50 | 90,00 |
| | - Ostalo | | |
| | | | |
| | UKUPNO 2.: | 12 | 432 |
| | UKUPNO A=1+2 | 40 | 1440 |

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|---|-------------|---------------|
| 1. | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | 60 |
| | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | 40 |
| | Stručno usavršavanje | | 30 |
| | Planiranje i vođenje ekurzija | | |
| | Suradnja s roditeljima | | 30 |
| | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | 24 |
| | Rad u stručnim povjerenstvima | | 40 |
| | Javna i kulturna djelatnost doma | | 20 |
| | Rad u upisnim komisijama | | 40 |
| | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | 20 |
| | Sindikalni poslovi | | |
| | Ostalo | | 40 |
| | UKUPNO B | 40 | 344 |
| | SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B | | 1784 |

C. ODMORI I DOPUSTI

| | Vrsta | Sati godišnje |
|------------------|------------------------|---------------|
| Praznici | 10 dana x 8 sati | 80 |
| Godišnji odmor | 30 dana x 8 sati | 240 |
| Plaćeni dopust | | |
| Neplaćeni dopust | | |
| | UKUPNO C | 320 |
| | SVEUKUPNO A+B+C | 2104 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god. 2017/2018. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 25. rujna 2017. godine

Potpis odgajatelja:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

DAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34000 POŽEGA

KLASA: 003-06/17-01/22
URBROJ: 2177-53-01-17-03

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/10.) ravnatelj doma donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA

Odgajatelj/ca: Gabriela Polak Galić
koji radi na radnom mjestu: **odgajatelja**
zadužuje se u šk. god. 2017/18. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | |
| | - Rad u odgojnoj grupi | 16 | 576 |
| | - Vođenje odgojne grupe | 2 | 72 |
| | -Rad za potrebe sindikata | 3 | 108 |
| | - Rad s učenicima cijelog doma | 5 | 180 |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | 2 | 72 |
| | | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | |
| | UKUPNO 1. | 28 | 1008 |
| 2. | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA | | |
| | - Stručno metodička priprema | 3 | 108 |
| | - Poslovi vođenja grupe | | |
| | - Stručno usavršavanje | 1 | 36 |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | 0,50 | 18,00 |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | 0,50 | 18,00 |
| | - Kulturne i športske aktivnosti | 0,50 | 18,00 |
| | - Dežurstvo tijekom godine | | |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| | - Sindikalni poslovi | 3,00 | 108,00 |
| | - Odmor u toku rada | 2,50 | 90,00 |
| | - Ostalo | | |
| | | | |
| | UKUPNO 2.: | 12 | 432 |
| | UKUPNO A=1+2 | 40 | 1440 |

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|---|-------------|---------------|
| 1. | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | 60 |
| | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | 40 |
| | Stručno usavršavanje | | 30 |
| | Planiranje i vođenje ekscurzija | | |
| | Suradnja s roditeljima | | 30 |
| | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | 20 |
| | Rad u stručnim povjerenstvima | | 40 |
| | Javna i kulturna djelatnost doma | | 20 |
| | Rad u upisnim komisijama | | 40 |
| | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| | Sindikalni poslovi | | 42 |
| | Ostalo | | 30 |
| | UKUPNO B | 40 | 352 |
| | SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B | | 1792 |

C. ODMORI I DOPUSTI

| Vrsta | Sati godišnje |
|---------------------------------|---------------|
| Praznici 10 dana x 8 sati | 80 |
| Godišnji odmor 29 dana x 8 sati | 232 |
| Plaćeni dopust | |
| Neplaćeni dopust | |
| UKUPNO C | 312 |
| SVEUKUPNO A+B+C | 2104 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god. 2017/2018. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 25. rujna 2017. godine

Potpis odgajatelja:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

DAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34000 POŽEGA

KLASA: 003-06/17-01/22
URBROJ: 2177-53-01-17-04

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/10.) ravnatelj doma donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA

Odgajatelj/ca: Vlado Vukoja
koji radi na radnom mjestu: **odgajatelja**
zadužuje se u šk. god. 2017/18. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | |
| | - Rad u odgojnoj grupi | 17 | 612 |
| | - Vođenje odgojne grupe | 2 | 72 |
| | - Rad s učenicima cijelog doma | 5 | 180 |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavničkim radom | 2 | 72 |
| | | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | |
| | UKUPNO 1. | 26 | 936 |
| 2. | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA | | |
| | - Stručno metodička priprema | 8 | 288 |
| | - Poslovi vođenja grupe | | |
| | - Stručno usavršavanje | 1 | 36 |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | 0,50 | 18,00 |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | 0,50 | 18,00 |
| | - Kulturne i športske aktivnosti | 0,50 | 18,00 |
| | - Dežurstvo tijekom godine | | |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| | - Sindikalni poslovi | | |
| | - Odmor u toku rada | 2,50 | 90,00 |
| | - Ostalo | | |
| | | | |
| | UKUPNO 2.: | 14 | 504 |
| | UKUPNO A=1+2 | 40 | 1440 |

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|---|-------------|---------------|
| 1. | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | 60 |
| | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | 30 |
| | Stručno usavršavanje | | 40 |
| | Planiranje i vođenje ekskurzija | | |
| | Suradnja s roditeljima | | 30 |
| | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | 24 |
| | Rad u stručnim povjerenstvima | | 40 |
| | Javna i kulturna djelatnost doma | | 20 |
| | Rad u upisnim komisijama | | 40 |
| | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | 20 |
| | Sindikalni poslovi | | |
| | Ostalo | | 40 |
| | UKUPNO B | 40 | 344 |
| | SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B | | 1784 |

C. ODMORI I DOPUSTI

| Vrsta | Sati godišnje |
|---------------------------------|---------------|
| Praznici 10 dana x 8 sati | 80 |
| Godišnji odmor 30 dana x 8 sati | 240 |
| Plaćeni dopust | |
| Neplaćeni dopust | |
| UKUPNO C | 320 |
| SVEUKUPNO A+B+C | 2104 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god. 2017/2018. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 25. rujan 2017. godine

Potpis odgajatelja:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

DAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34000 POŽEGA

KLASA: 003-06/17-01/22
URBROJ: 2177-53-01-17-04

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/10.) ravnatelj doma donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA ODGAJATELJA

Odgajatelj/ca: Vlado Sikirica
koji radi na radnom mjestu: **odgajatelja**
zadužuje se u šk. god. 2017/18. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|------------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | |
| | - Rad u odgojnoj grupi | 17 | 612 |
| | - Vođenje odgojne grupe | 2 | 72 |
| | - Rad s učenicima cijelog doma | 5 | 180 |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | 2 | 72 |
| | | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | | |
| | UKUPNO 1. | 26 | 936 |
| 2. | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA | | |
| | - Stručno metodička priprema | 8 | 288 |
| | - Poslovi vođenja grupe | | |
| | - Stručno usavršavanje | 1 | 36 |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | 0,50 | 18,00 |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | 0,50 | 18,00 |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | 0,50 | 18,00 |
| | - Kulturne i športske aktivnosti | 0,50 | 18,00 |
| | - Dežurstvo tijekom godine | | |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| | - Sindikalni poslovi | | |
| | - Odmor u toku rada | 2,50 | 90,00 |
| | - Ostalo | | |
| | | | |
| | UKUPNO 2.: | 14 | 504 |
| | UKUPNO A=1+2 | 40 | 1440 |

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|---|-------------|---------------|
| 1. | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | 60 |
| | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | 40 |
| | Stručno usavršavanje | | 30 |
| | Planiranje i vođenje ekskurzija | | |
| | Suradnja s roditeljima | | 30 |
| | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | 24 |
| | Rad u stručnim povjerenstvima | | 40 |
| | Javna i kulturna djelatnost doma | | 20 |
| | Rad u upisnim komisijama | | 40 |
| | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | 20 |
| | Sindikalni poslovi | | |
| | Ostalo | | 40 |
| | UKUPNO B | 40 | 344 |
| | SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B | | 1784 |

C. ODMORI I DOPUSTI

| Vrsta | Sati godišnje |
|---------------------------------|---------------|
| Praznici 10 dana x 8 sati | 80 |
| Godišnji odmor 30 dana x 8 sati | 240 |
| Plaćeni dopust | |
| Neplaćeni dopust | |
| UKUPNO C | 320 |
| SVEUKUPNO A+B+C | 2104 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god. 2017/2018. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja odgajatelj ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 25. rujna 2017. godine

Potpis odgajatelja:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Odgajatelju
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

DAČKI DOM
RATARNIČKA 2
34000 POŽEGA

KLASA: 003-06/17-01/23
URBROJ: 2177-53-01-17-01

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/10.) ravnatelj doma donosi

RJEŠENJE

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA STRUČNOG SURADNIKA

Stručni suradnik: Lana Derkač Šalat

koji radi na radnom mjestu: **stručni suradnik - pedagog**

zadužuje se u šk. god. 2017/18. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-------------|---|-------------|---------------|
| 1.0. | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | |
| | - Rad u odgojnoj grupi | | |
| | - Vođenje odgojne grupe | | |
| | - Rad s učenicima cijelog doma | | |
| | - Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom | | |
| | | | |
| 1.1. | - Stručni suradnici, suradnici u odgoju, medicinska sestra | 25 | 900 |
| | UKUPNO 1. | 25 | 900 |
| 2. | OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA | | |
| | - Stručno metodička priprema | 5 | 180 |
| | - Poslovi vođenja grupe | | |
| | - Stručno usavršavanje | 5 | 180 |
| | - Suradnja s roditeljima | | |
| | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | 0,5 | 18 |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | | |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | | |
| | - Kulturne i športske aktivnosti | | |
| | - Dežurstvo tijekom godine | | |
| | - Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | |
| | - Sindikalni poslovi | | |
| | - Odmor u toku rada | 2,5 | 90 |
| | - Ostalo | 2 | 72 |
| | | | |
| | UKUPNO 2.: | 15 | 540 |
| | UKUPNO A=1+2 | 40 | 1440 |

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|---|-------------|---------------|
| 1. | Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave | | 60 |
| | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | |
| | Stručno usavršavanje | | 60 |
| | Planiranje i vođenje ekskurzija | | |
| | Suradnja s roditeljima | | 40 |
| | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | 30 |
| | Rad u stručnim povjerenstvima | | 30 |
| | Javna i kulturna djelatnost doma | | 20 |
| | Rad u upisnim komisijama | | 20 |
| | Stručno razvojni i organizacijski poslovi | | 40 |
| | Sindikalni poslovi | | |
| | Ostalo | | 44 |
| | UKUPNO B | 40 | 344 |
| | SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B | | 1784 |

C. ODMORI I DOPUSTI

| Vrsta | Sati godišnje |
|---------------------------------|---------------|
| Praznici 10 dana x 8 sati | 80 |
| Godišnji odmor 30 dana x 8 sati | 240 |
| Plaćeni dopust | |
| Neplaćeni dopust | |
| UKUPNO C. | 320 |
| SVEUKUPNO A+B+C | 2104 |

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada doma za šk. god. 2017/2018. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nastavnik ima pravo prigovora radi zaštite prava ravnatelju doma u roku 15 dana od dana primitka ovog rješenja.

Požega, 25. rujna 2017. godine

Potpis stručnog suradnika:

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.

Dostaviti:

1. Pedagogu
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine. Prvo obrazovno razdoblje traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017, a drugo obrazovno razdoblje traje od 15. siječnja do 14. lipnja 2018. Zimski odmor za učenike traje od 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018, a proljetni od 29. ožujka do 6. travnja 2018.

Tijekom godine obilježiti će se značajni datumi s učenicima (panoi, izložbe, predavanja, filmovi, posjet kazalištu).

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Na početku šk. god. obaviti će se ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i osmisliće se različite aktivnosti kako bi se obogatila kultura življenja u domu i izvan njega.

Posebna pozornost usmjeriti će se na oživljavanje kulturnog identiteta sredine i razvijanje osjećaja pripadnosti kulturnom miljeu u kome se nalaze učenici. S obzirom da su u domu i učenici koji pohađaju Glazbenu školu, organizirati će se posjeti koncertima te škole za učenike i djelatnike.

Planirane su učeničke ekscurzije, a učenici će se natjecati na Regionalnoj i Državnoj domijadi.

U novoj sredini koja se razlikuje od obiteljske, učenici često doživljavaju velike promjene i moraju dotadašnje navike uskladiti s novim načinom života. To može pozitivno djelovati ako se socijaliziraju, ako imaju pozitivne uzore u svojim odgajateljima i ako osjete zajedništvo u domu kao nov i radostan doživljaj.

| Zadaće | Aktivnosti | Tko | Kada |
|--|---|--|------------------------|
| jačanje kulturnog identiteta kraja iz kojeg učenici dolaze | razgovor o kulturi određenog kraja i običajima, dramski, poetski ili likovni prikaz običaja | odgajatelji, pedagog | tijekom školske godine |
| poticanje zabavnih i rekreativnih sadržaja u domu | obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organiziranje prigodnih programa, športskih susreta i zabava | odgajatelji, pedagog, ravnatelj, ostalo osoblje doma | tijekom školske godine |
| razvijanje osjećaja pripadnosti novoj sredini | obilazak okoliša grada i kulturnih institucija i programa | odgajatelji, pedagog | tijekom školske godine |
| unapređivanje života u domu | anketa, prijedlozi učenika, pano s porukama | odgajatelji, pedagog | tijekom školske godine |

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na čuvanju i unapređivanju zdravlja učenika provode se aktivnosti cijele godine. To se odnosi na zaštitu zdravlja i zdravstveno prosvjećivanje učenika s posebnim naglaskom na ekološko osvješćivanje.

| Zadaće | Aktivnosti | Tko | Kada |
|--|---|--|------------------------|
| upoznavanje s psihofizičkim zdravljem svih učenika | upitnici i razgovori s učenicima i roditeljima | odgajatelji, pedagog | rujan |
| sređivanje liječničke dokumentacije o učenicima | suradnja s Medicinskim centrom, prikupljanje dokumentacije | odgajatelji, pedagog | rujan |
| briga o bolesnim učenicima i njihovom zbrinjavanju | organizacija predavanja suradnja s medicinskim osobljem | odgajatelji, pedagog | tijekom godine |
| prevencija i zdravstveno prosvjećivanje | organizacija predavanja organizacija tribina praćenje sredstava informiranja, panoi | odgajatelji, liječnici i drugo zdravstveno osoblje | od rujna do svibnja |
| vođenje brige o pravilnoj prehrani kao preduvjetu zdravlja | izrada jelovnika kultura konzumiranja hrane | komisija za prehranu, pedagog, odgajatelji | tijekom školske godine |
| održavanje higijene kao preduvjet zdravlja (osobne i prostora) | uvid u stanje higijene, akcije uređenja i čišćenja okoliša | odgajatelji, pedagog, ravnatelj | tijekom školske godine |
| rekreacija i šport kao preduvjet zdravlja | rad u sekcijama, slobodne aktivnosti, šetnje, izleti, športski susreti | pedagog, odgajatelji | tijekom školske godine |
| potreba za odmorom i snom | ostvariti optimalan broj sati potrebnog odmora | ravnatelj, pedagog, odgajatelji, noćni pazitelj | tijekom školske godine |
| ekološki program | uređenje zelenih površina, briga o odlaganju otpada | odgajatelji i drugi djelatnici doma | tijekom godine |

Također se provode i aktivnosti vezane za socio-emocionalni razvoj učenika i razvijanje humanih odnosa.

| Zadaće | Aktivnosti | Tko | Kada |
|---|--|----------------------------------|------------------------|
| dobrodošlica novim i starim učenicima doma | doček učenika, zajednički sastanci i pojedinačni razgovori | ravnatelj, pedagog, odgajatelji | rujan |
| stvaranje osjećaja sigurnosti u novoj sredini | anketa; razgovori o domu, gradu, srednjim školama; pano (plan doma, grada) | odgajatelji, pedagog | rujan |
| stvaranje ugodne klime i toplih ljudskih odnosa | razgovori i pano o prijateljstvu, moje želje i interesi | odgajatelji, svi djelatnici doma | listopad |
| razvijanje sposobnosti samoprocjenjivanja samokritičnosti | radionice, individualni razgovori i razgovori u manjim skupinama | odgajatelji, pedagog | tijekom školske godine |
| individualno rješavanje problema | razgovori, savjeti | odgajatelji, ravnatelj, pedagog | tijekom školske godine |
| poticanje na osamostaljivanje učenika | savjetovati, objasniti, saslušati učenike | odgajatelji, pedagog | tijekom školske godine |
| poticanje na druženje učenika | radionice (komunikacija), susreti s učenicima drugim domova na domijadama i ekskurzije kao i jednodnevni izlet za učenike i djelatnike | odgajatelji, pedagog, ravnatelj | tijekom školske godine |
| upoznavanje s opće prihvaćenim normama i vrijednostima | demokratičnost, odgovornost, empatija | odgajatelji, pedagog | drugo polugodište |

X. PREVENTIVNI PROGRAMI

Dom će i ove godine provoditi Školski preventivni program i Program za sprečavanje nasilja u domu.

Kod provođenja oba programa neophodno je steći povjerenje učenika u odgajatelje, pedagoga i drugo osoblje doma, jačati njihovu odgovornost za postupke, educirati ih putem radionica, predavanja, medija i dr.

Svrha oba programa je sigurna sredina iz koje izrastaju zdrave individue.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ZA KOORDINACIJU ZADUŽEN: Vlado Vukoja, prof.

1. UVOD

Svjesni smo da narkomanija danas u Hrvatskoj uzima sve više maha na očevid čitavog društva.

Najveći porast broja narkomana zabilježen je među mladima između 14 i 25 godina, uglavnom među srednjoškolcima i studentima. Iz toga je vidljivo da mi u Đačkom domu moramo biti stalno pripravnici boriti se protiv te bolesti.

2. UZROCI PORASTA NARKOMANIJE

Uzroci tako naglom porastu narkomanije nisu jednoznačno određeni. Svakako ih trebamo tražiti na relaciji poremećaja odnosa u obitelji, školi i društvu.

Obitelj je temeljni čimbenik odgoja. Manja je vjerojatnost da će se narkomanija pojaviti u obitelji gdje su odnosi skladniji, gdje se problemi s djecom rješavaju razgovorom, gdje vlada povjerenje i gdje se manje primjenjuju represivne mjere.

Djecom se roditelji moraju baviti. Trka za standardom, ili ponekad samo za preživljavanjem, ostavlja sve manja vremena za bavljenje djecom. Često su prepuštena rodbini ili ulici. Djeca u takvim obiteljima ne vide uzor u svojim roditeljima, nego uzore traže negdje drugdje, najčešće na ulici u subkulturi.

Škola treba imati najveću ulogu u primarnoj prevenciji kod zlouporabe droga. Ona okuplja veliku populaciju i ima najveću edukativnu moć. Na žalost to nije uvijek tako iz više razloga.

Nastavnici su najčešće nedovoljno osposobljeni za borbu s narkomanijom, njihov društveni tretman nije zadovoljavajući i rade bez entuzijazma. Školski programi su prenatrpani. Ponekad učenici nisu dovoljno informirani i to ne shvaćaju dovoljno ozbiljno.

Ni društvo u cjelini ne može sa sebe skinuti odgovornost za širenje narkomanije. Mladi navečer nemaju kamo izaći osim u kafiće. A to su mjesta gdje se najčešće drogiraju kao i na privatnim tulumima. Rijetki su oni koji imaju sreće svoje slobodno vrijeme provesti u sportskim dvoranama jer ih je premalo. Pitamo se gdje bi mladi ljudi trebali navečer provesti svoje slobodno vrijeme.

Besperspektivnost nakon završene srednje škole, zapošljavanje po podobnosti i rodbinskim vezama dovodi mlade do asocijalnog ponašanja i narkomanije.

Mladež nije ni bolja ni lošija od društva u cjelini, ona je slika toga društva.

3. CILJEVI ŠPP-a

Učenici Đačkog doma su veoma heterogena populacija koja dolazi iz različitih socijalnih i kulturnih sredina. Neki su smješteni u Dom preko Centra za socijalnu skrb jer potječu iz razorenih obitelji. Neki su učenici bez jednog roditelja.

Sve to skupa iziskuje jedan intenzivan odgojno-obrazovni rad uz maksimalno zalaganje svakog pojedinca i ustanove u cjelini.

Ciljevi ŠPP-a u Đačkom domu su:

- jačanje osobnosti učenika
- stjecanje povjerenja u odgajatelje
- jačanje odgovornosti učenika
- poticaj razvoja ambicija i optimizma
- razvoj prijateljstava
- razvoj samostalnosti

4. ZADACÉ ŠPP-a

Osnovne zadaće odgojno-obrazovnih ustanova u prevenciji su sljedeće:

- a) informiranje roditelja i učenika o štetnosti uživanja i posljedicama alkohola, duhana i droge
- b) zadovoljavanje životnih potreba učenika
- c) utjecanje na stavove učenika o zdravom življenju i izbjegavanju opojnih sredstava
- d) utjecanje na razvijanje sposobnosti zauzimanja kritičnih stavova o svakom problemu
- e) poboljšanje kvalitete življenja učenika u domu, školi i obitelji.

5. USTOROJ ŠPP-a

1. Izrada ŠPP-a
2. Usvajanje ŠPP-a
3. Edukacija nositelja ŠPP-a i svih odgajatelja
4. Provođenje ŠPP-a
5. Evaluacija i izvještaji o provedbi ŠPP-a

6. NOSITELJI ŠPP-a

Glavni nositelj u ustanovi je prof. Vlado Vukoja, a u program su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici.

7. SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a

Svi bitni dijelovi društva trebaju biti obuhvaćeni programom prevencije, tj. obitelj, škola, učenički dom, Centar za socijalnu skrb i šira zajednica.

Da bi ŠPP-a bio uspješan mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- a) stručno usavršavanje nositelja ŠPP-a
- b) samovrednovanje i vrednovanje postignutog
- c) koordinirano djelovanje svih nositelja ŠPP-a
- d) aktivnosti ŠPP-a moraju biti jasno osmišljane
- e) ŠPP podrazumjeva kvalitetne promjene u školi i društvu općenito
- f) prevencija mora postati stalna društvena briga

8. STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI

Naš stvarni sadržaj aktivnosti prikazan je na tabeli 1. Nas osobito ohrabruje činjenica da droga još nije stigla do Đačkog doma. No mi moramo na to biti spremni, da u svakom trenutku znamo kako ćemo reagirati.

Vodili smo računa da sadržajima naših aktivnosti budu svakako obuhvaćeni učenici problematičnog ponašanja kako bi s njima proveli što više vremena. Materijalni uvjeti rada u Đačkom domu relativno su dobri. Jedino bi trebalo više prostorija za rad pojedinih aktivnosti.

Mogućnost korištenja športske dvorane u Tehničkoj školi i korištenje svih domskih prostorija dobro su koordinirani.

RAZRADA AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

| br. | aktivnosti | sadržaj | vrijeme | nositelj |
|-----|--|--|--------------------|--------------------------|
| 1. | edukacija voditelja ŠPP-a, edukacija odgajatelja, edukacija str. suradnika | seminari koji će organizirati Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa | dva puta godišnje | ravnatelj doma |
| 2. | redovni kontakti sa učenicima i edukacija učenika | organizirano učenje, individualni razgovori, neformalni grupni razgovori | kontinuirano | svi odgajatelji, pedagog |
| 3. | predavanja za učenike i video filmovi | teme po želji, zdravlje, šport, ekologija i dr. | šest puta godišnje | svi odgajatelji |
| 4. | posebni programi | zdravo življenje, podrška u učenju, alternativa nasilju i upoznavanje lokalne sredine | tijekom godine | svi odgajatelji, pedagog |
| 5. | sve slobodne aktivnosti koje zadovoljavaju potrebu za druženjem i | fitness, nogomet, stolni tenis, odbojka, dramska, dizajnerska i multimedijalna sekcija | tijekom godine | svi odgajatelji, pedagog |

| | | | | |
|----|--|--|--------------|-------------------------------------|
| | afirmacijom, te odvlače učenike od štetnog utjecaja ulice | | | |
| 6. | pomoć u učenju | za učenike koji teže svladavaju školske programe i za predmete za koje imaju stručne osobe | po potrebi | svi odgajatelji, pedagog |
| 7. | suradnja s roditeljima i Centrom za socijalnu skrb te svim drugim ustanovama koje mogu doprinijeti zdravom življenju | svaki odgajatelj uspostavlja što užu suradnju s roditeljima učenika svoje odgojne skupine (posjeti, telefonski razgovori i informacije o uspjehu i napredovanju) i ustanovama koje mogu preuzeti dio brige o učenicima | kontinuirano | svi odgajatelji, pedagog, ravnatelj |

PROGRAM ZA SPREČAVANJE NASILJA U DOMU

Za koordinaciju zadužena: Lana Derkač Šalat, prof.

| BITNE ZADACJE | AKTIVNOSTI | TKO | VRIJEME |
|--|--|---|----------------------|
| - stvaranje pozitivne klime u domu; uvažavanje individualnosti ali i poticanje na zajedništvo | - razgovori, radionice - program socijalizacije i emocionalnog razvoja - rješavanje konflikata u odgojnim skupinama i šire | - odgajatelji - pedagog - ravnatelj | - tijekom šk. godine |
| - učenje komunikacije | - razgovori, radionice | - odgajatelji - pedagog | - tijekom šk. godine |
| - stalna suradnja s roditeljima i upoznavanje obiteljskih prilika | - razgovori - roditeljski sastanci | - ravnatelj - odgajatelji - pedagog | - tijekom šk. godine |
| - suradnja s policijom u situacijama kad postoji sumnja da postoji opasnost vezana za posjedovanje oružja ili druge radnje vezane za narušavanje nečijeg integriteta | - procjenjivanje situacije - kontakti s policijom | - ravnatelj - odgajatelji - pedagog | - tijekom šk. godine |
| - suradnja s policijom u smislu edukacije o oružjima, streljivima i minsko eksplozivnim sredstvima | - edukacija kroz predavanje odgajateljima, roditeljima i učenicima | - ravnatelj - pedagog | - listopad |

| | | | |
|---|--|------------------------------|----------------------|
| - upućivanje roditelja na opasnost od oružja, streljiva i minsko-eksplozivnih naprava | - roditeljski sastanci - individualni razgovori | - ravnatelj - odgajatelji | - tijekom šk. godine |
| - stalna skrb o sigurnosti učenika u domu | - osiguranje dežurne osobe na porti | - ravnatelj | - tijekom šk. godine |

| BITNE ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | VRIJEME |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| - suradnja s Crkvom i edukacija učenika te usvajanje pozitivnih vrijednosti | - predavanje i razgovor s učenicima o temeljnim postavkama vjere i etici | - odgajatelji - pedagog | - tijekom šk. godine |
| - pravovremeno uočavanje kriznih stanja kod učenika | - edukacija odgajatelja - promatranje - razgovori | - odgajatelji - pedagog | - tijekom šk. godine |
| - edukacija odgajatelja za nenasilno rješavanje sukoba | - radionice i predavanja u domu i izvan njega | - pedagog - ravnatelj | -tijekom šk. god. |
| - edukacija učenika za nenasilno rješavanje sukoba | - radionice - razgovori | - pedagog -odgajatelji | - tijekom šk. god. |
| - suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Medicinskim centrom | - upućivanje učenika i roditelja stručnjacima (prvenstveno psiholozima) kad za to ima potrebe | - odgajatelji - pedagog | - tijekom šk. godine |
| - rad na afirmaciji svakog učenika | - uključivanje u slobodne aktivnosti i društava u domu i široj društvenoj zajednici | - odgajatelji - pedagog | - rujan - tijekom šk. godine |

Oba programa se uspješno provode jer nisu primjećeni slučajevi narkomanije u Dačkom domu, a ni zabrinjavajuće nasilje.

XI. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

OKVIRNI RAD I PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

| SADRŽAJ RADA | MJESEC | NOSITELJI |
|--|----------------------------|--|
| - formiranje odgojnih skupina | - rujan | - ravnatelj, pedagog odgajatelji |
| - raspored rada odgajatelja | - rujan | - ravnatelj |
| - rad i dogovori u vezi odgojne problematike u domu | -tijekom cijele šk. godine | - ravnatelj pedagog, odgajatelji, roditelji |
| - formiranje sekcija slob. aktivnosti i dogovori o poseb. programima | - rujan | - ravnatelj pedagog, odgajatelji |
| - izricanje pedagoških mjera | -tijekom cijele šk. god | - svi članovi Vijeća odgajatelja |
| - kolektivno stručno usavršavanje (predavanja, radionice) | -tijekom cijele šk. god | - pedagog, odgajatelji, vanjske osobe |
| - analiza uspjeha na kraju polugodišta | - siječanj | - ravnatelj, pedagog, odgajatelji |
| - analiza uspjeha na kraju šk. god. (prije i nakon popravnih rokova) | -lipanj, srpanj, kolovoz | - ravnatelj, pedagog, odgajatelji |

Planirano je desetak Vijeća odgajatelja tijekom šk. godine.

Rad odgajatelja s odgojnom skupinom obuhvaća 4 područja:

1. čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
2. socio-emocionalni razvoj
3. kognitivni razvoj
4. kreativnost

Zadaće, aktivnosti, nositelji i vrijeme su navedeni u sljedećim tabelama:

| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA | | | |
|---|---|--|------------------------|
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| - upoznavanje s psihofizičkim zdravljem svih učenika | - upitnici i razgovor s učenicima i roditeljima | - odgajatelji - pedagog | - rujan |
| - sređivanje liječničke dokumentacije o učenicima | - suradnja s Medicinskim centrom - prikupljanje dokumentacije | - odgajatelji - pedagog | - rujan |
| - briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje | - organizacija predavanja, suradnja s medicinskim osobljem | - odgajatelji - pedagog | - tijekom godine |
| - prevencija i zdravstveno prosvjećivanje | - organizacija predavanja, tribina, praćenje sredstava informiranja, panoi | - liječnici i drugi | - od 11. do 5. mjeseca |
| - vođenje brige o pravilnoj prehrani kao preduvjetu zdravlja | - izrada jelovnika - kultura jedenja | odgajatelj, pedagog | tijekom školske godine |
| - održavanje higijene kao preduvjet zdravlja (osobne i u prostoru Doma) | - uvid u stanje higijene - akcija uređenja i čišćenja okoliša | pedagog, odgajatelji i ravnatelj | tijekom školske godine |
| - rekreacija i šport kao preduvjet zdravlja | - rad u sekcijama slobodnih aktivnosti šetnje, izleti, športski susreti | pedagog, odgajatelji | tijekom školske godine |
| - potreba za odmorom i snom | - ostvariti optimalan broj sati potrebnog odmora i sna | - ravnatelj, pedagog, odgajatelji i noćni pazitelj | tijekom školske godine |
| - ekološki program | - uređenje zelenih površina - briga o odlaganju otpada | - odgajatelji i drugi djelatnici Doma | tijekom školske |
| SOCIO - EMOCIONALNI RAZVOJ | | | |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| - dobrodošlica novim i starim učenicima Doma | - doček učenika - zajednički sastanci i pojedinačni razgovori | ravnatelj, pedagog, odgajatelji | - rujan |
| - stvaranje osjećaja sigurnosti u novoj sredini | - anketa - razgovori o Domu, gradu, sredini srednjim školama - pano (plan Doma i Grada) | odgajatelji, pedagog | - rujan |
| - stvaranje ugodne klime i toplih ljudskih | - o prijateljstvu (razgovori, pano) | odgajatelji, cjelokupno osoblje | - listopad |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| osjećaja | - moje želje i interesi | doma | |
| - razvijanje sposobnosti samoprocjenjivanja i samokritičnosti | - radionice - razgovori (u manjim skupinama i individualni) | odgajatelji, pedagog | - listopad |
| - individualno rješavanje problema | - razgovori, savjeti | odgajatelji, pedagog | - tijekom školske godine |
| - poticanje na osamostaljivanje učenika | - savjetovati, objasniti, saslušati učenike | odgajatelji, pedagog | - tijekom školske godine |
| - poticanje na druženje učenika | - radionice (komunikacija) - susreti s učenicima drugih domova na domijadama i ekskurzijama - jednodnevni izlet | odgajatelji, pedagog ravnatelj | - tijekom školske godine |
| - upoznavanje s opće prihvaćenim normama | - demokratičnost - odgovornost - empatija | odgajatelji, pedagog | 2. polugodište |

| KOGNITIVNI RAZVOJ | | | |
|--|--|---|--|
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| - uvid u dosadašnja postignuća učenika u stjecanju znanja, vještina i navika | - upitnik - razgovori s učenicima i roditeljima - uvid u dokumentaciju | - odgajatelji, - pedagog | - rujan |
| - upoznavanje sa sklonostima i interesima (uočavanje nadarenih) | - suradnja s roditeljima, profesorima, razrednicima i pedagozima | - odgajatelji, - pedagog | - tijekom školske godine |
| - upućivanje na efikasno i racionalno stjecanje znanja | - predavanje o uspješnosti učenja - organiziranje pomoći pri učenju - individualni programi - osiguravanje uvjeta za učenje | - odgajatelj - ravnatelj - pedagog | - listopad - tijekom školske godine |
| - poticanje proširivanja znanja | - ponuda knjižničke građe - osiguravanje različitih sredstava informiranja (TV, video, tisak...) | - odgajatelji, - pedagog, - ravnatelj | - tijekom školske godine |
| - teme na sastancima odgojne skupine | - motivacija za učenje - služenje stručnom literaturom - metoda uspješnog učenja - učenje i pamćenje | - odgajatelji, - pedagog, - vanjski suradnici | - tijekom školske godine |

| K R E A T I V N O S T | | | |
|---|---|---|--|
| ZADACĀE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| - ispitivanje interes i sposobnosti učenika | - anketa | - odgajatelji, - pedagog | - rujan |
| - ponuda programa slobodnih aktivnosti Doma | - programi svih sekcija | - voditelji sekcija | - tijekom školske godine |
| - ponuda kulturnih programa izvan Doma | - izložbe - kazalište -koncerti Glazbene škole - sekcije u gradu (mogućnost uključivanja) | - odgajatelji - ravnatelj - pedagog | - listopad - tijekom školske godine |
| - poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja, te prezentacija ostvarenja | - pano u domu, - uređenje prostora - susreti i natjecanja učenika | - odgajatelji - pedagog | - tijekom školske godine |
| - poticanje inovacija i originalnosti | - natjecanja, pohvale i nagrade učenicima - estetsko uređenje doma - učeničke izložbe i programi | - ravnatelj, - pedagog, - odgajatelji | - tijekom školske godine |
| - teme u odgojnoj skupini | - aktivno korištenje slobodnog vremena - Domijada - što mi se sviđa (ne sviđa) u Domu? | - odgajatelji - pedagog, - ravnatelj | - tijekom školske godine |

U domu će se obilježavati mnogi datumi:

OBILJEŽAVANJE DATUMA U ŠK. GOD. 2017/18.

| DJELATNIK | DATUM | OBLIK RADA |
|----------------------|---|--|
| Lana Derkač Šalat | 2. 10. – Međunarodni dan nenasilja | pano |
| Vlado Sikirica | 10. 11. – Dan znanosti za mir i razvoj | pano |
| Gabriela Polak Galić | 17. 11. Međunarodni dan srednjoškolaca | pano |
| Vesna Čorluka | 18. 11. – Međunarodni dan svjesnosti o antibioticima | pano |
| Vlado Vukoja | 19. 11. – Međunarodni dan muškaraca | pano |
| Dubravka Mijatović | 8-15. 12. – Tjedan solidarnosti | prikupljanje donacija za Marijine obroke |
| Gabriela Polak Galić | 20. 1. – Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice | pano |
| Dubravka Mijatović | 2. 3. – Svjetski dan molitve | pano |
| Vlado Sikirica | 26. 4. – Svjetski dan obnovljivih izvora energije | pano |
| Lana Derkač Šalat | 15. 5. – Međunarodni dan prigovora savjesti | pano |
| Vlado Vukoja | 19. 5. – Europski dan borbe protiv pretilosti | pano |
| Vesna Čorluka | 22. 5. – Međunarodni dan biološke raznolikosti | pano |

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje svih djelatnika, a posebice odgajatelja, odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine. Ono će obuhvaćati individualno i kolektivno usavršavanje. Proširivat će se znanja iz struke ali iz općeg pedagoškog i metodičkog obrazovanja.

Djelatnici će u sklopu svog stručnog usavršavanja otići na 1 stručnu ekskurziju. Ići će se na edukaciju kao što su Ljetna ili Zimska škola za učeničke domove, seminari, aktivni, međuzupanijska stručna vijeća itd.

Svaki odgajatelj izrađuje osobni program stručnog usavršavanja čija realizacija će se pratiti tijekom godine.

| Zadaće | Aktivnosti | Kako | Tko | Kada |
|---------------------------------|---|--|--|----------------------------------|
| osobno stručno usavršavanje | ispitivanje interesa za područja, izrada osobnog programa svakog odgajatelja, pedagoga i ravnatelja | obrada teme, TV i drugi mediji, stručna literatura, prezentacija na Vijeću odgajatelja | odgajatelji, pedagog, ravnatelj | listopad, tijekom školske godine |
| zajedničko stručno usavršavanje | stručna druženja nazočnost i sudjelovanje u različitim oblicima zajedničkog usavršavanja | seminari, predavanja, vijeća odgajatelja, radionice | odgajatelji, pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici | tijekom školske godine |

Pratit će se kvaliteta rada svih odgojno-obrazovnih djelatnika, te predlagati najbolje za napredovanje.

**OBRADA STRUČNIH TEMA NA VIJEĆU
ODGAJATELJA TIJEKOM ŠK. GOD. 2017/18.**

| MJ. | NOSITELJ TEME | NAZIV TEME | OBLIK RADA |
|------------|----------------------|--|-----------------------------------|
| XI. | Lana Derkač Šalat | PEDAGOŠKE KOMPETENCIJE ODGAJATELJA | predavanje i radionica |
| XI. | Gabriela Polak Galić | PEDAGOŠKE KOMPETENCIJE ODGAJATELJA | rezultati ankete provedene u domu |
| XII. | Vlado Vukoja | PRAVILNA PREHRANA, OSNOVA ZDRAVOG ŽIVOTA | predavanje |
| I. | Vlado Sikirica | SNOŠLJIVOST | predavanje i razgovor |
| II. | Dubravka Mijatović | POPUSTLJIVI ODGOJ | predavanje |
| III. | Vesna Čorluka | PUTEVI MOTIVIRANJA UČENIKA | predavanje |

RAD DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će:

- na prijedlog ravnatelja donositi Statut i opće akte Doma predviđene Statutom i zakonom, Godišnji plan i program Doma, Proračun Doma i godišnji obračun
- odlučivati, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina i druge imovine u vrijednosti iznad 400.000 kuna, o raspodjeli dobiti, o promjeni djelatnosti.
- odlučivati o žalbama učenika i roditelja ili skrbnika, o pojedinačnim pravima djelatnika (ako je to predviđeno zakonom ili drugim propisima) o predstavkama, molbama i žalbama djelatnika, o pitanjima predviđenim općim aktima Doma, o ulaganjima i nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200,000 do 400,000 kuna, o statusu učenika ili gubitku statusa učenika Doma na prijedlog Vijeća odgajatelja.
- predložiti i podnositi osnivaču promjenu naziva i sjedišta Doma, statusne promjene, izvješće ravnatelja o izvršenju godišnjeg plana i programa rada Doma u prethodnoj šk. godini.
- razmatranje predstavke i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad Doma, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješće ravnatelja o izvršenju godišnjeg plana i programa rada Doma u prethodnoj šk. godini, izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Doma.
- predlagati ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Doma, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Doma.
- imenovati povjerenstva i članove radnih skupina prema potrebi
- izricati pohvale i dodjeljivati nagrade učenicima, kao i pedagoške mjere isključenja iz Doma.

UČENIČKO VIJEĆE

Učeničko vijeće se bira na početku šk. godine (u rujnu), a čine ga predstavnici učenika svake odgojne skupine, to jest 5 učenika jer postoji 5 odgojnih skupina.

Djelokrug rada ovog Vijeća je sljedeći:

- sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu
- podnosi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima
- sudjeluje u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanja obveza te daje mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika
- osniva sekcije i druge oblike kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluje u ostalim slobodnim aktivnostima.
- daje primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi s djelovanjem Doma kada se radi o pitanjima za koja su učenici zainteresirani
- obavlja i druge poslove određene statusom i drugim općim aktima Doma

VIJEĆE RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku odgojne skupine iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Mandat članova Vijeća roditelja traje dok dijete boravi u domu.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge u vezi:

- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA RAVNATELJA

**ZA ŠKOLSKU GODINU
2017/18.**

RAD RAVNATELJA

Rad ravnatelja odvija se prema njegovom planu i programu.

- 251 radni dan
- 30 dana godišnjeg odmora
- = 221 radni dan; 1768 sati

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

| | |
|---|------------|
| I. Planiranje i programiranje | - 268 sati |
| II. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu - | - 60 sati |
| III. Praćenje | - 320 sati |
| IV. Unapređivanje | - 280 sati |
| V. Rad s učenicima s posebnim potrebama i nadarenima | - 80 sati |
| VI. Vrednovanje | - 280 sati |
| VII. Rad s odgajateljima | - 180 sata |
| VIII. Programi unapređivanja rada s učenicima | - 70 sati |
| IX. Stručno usavršavanje i ostalo | - 230 sati |

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

| Redni broj | Aktivnosti | Vrijeme realizacije | Nosioci i suradnici | Planirano sati | Metode |
|---------------|---|---------------------|---------------------|----------------|--------------------------|
| 1.1. | utvrđivanje metodologije planiranja (osuvremenjivanje i unapređivanje) | VII. | ravnatelj | 20 | razgovor konzultacije |
| 1.2. | izvedbeno planiranje i programiranje-suradnja s drugim domovima | IX. | ravnatelj | 30 | razgovor konzultacije |
| 1.3. | analiza ostvarenja prethodnih planova i programa | IX. | ravnatelj | 36 | razgovor konzultacije |
| 1.4. | definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu | VII. | ravnatelj | 40 | analiza razgovora |
| 1.5. | izrada Godišnjeg plana i programa rada doma | IX. | ravnatelj | 62 | pismeni materijal |
| 1.6. | planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju | IX. | ravnatelj | 40 | razgovor |
| 1.7. | definiranje zadaća i zaduženja odgojno obrazovnih i ostalih djelatnika | VIII. IX. | ravnatelj | 40 | razgovor obrazloženje |
| UKUPNO | | | | 268 | |

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU

| | | | | | |
|------|---|---------------------------|-------------------------|----|-----------------------------------|
| 2.1. | formiranje komisije za prijem učenika | VI | ravnatelj | 5 | razgovor |
| 2.2. | definiranje odgojnih skupina | VIII | odgajatelj ravnatelj | 5 | anketa |
| 2.3. | anketiranje – učenika – interesi, potrebe i želje učenika | IX | ravnatelj odgajatelj | 10 | razgovor |
| 2.4. | formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka | IX, X tijekom šk. god. | ravnatelj odgajatelj | 10 | dogovor sugestija prijedlog |
| 2.5. | individualni i grupni | tijekom šk. | ravnatelj | 10 | sugestija |

| | | | | | |
|---------------|---|-----------------|------------|-----------|-----------|
| | rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada) | god. | odgajatelj | | poticanje |
| 2.6. | sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa, itd. | prema kalendaru | ravnatelj | 20 | poticanje |
| UKUPNO | | | | 60 | |

II. PRAĆENJE

| | | | | | |
|---------------|---|------------------|--------------------------|------------|----------------------------------|
| 3.1. | kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa | tijekom šk. god. | ravnatelj | 40 | analiza |
| 3.2. | praćenje realiziranih zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika | " | ravnatelj | 20 | analiza |
| 3.3. | praćenje uspjeha i napredovanje učenika | " | ravnatelj odgajatelj | 20 | analiza razgovor |
| 3.4. | praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja) | " | ravnatelj | 60 | analiza diskusije |
| 3.5. | praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid) | " | ravnatelj | 20 | analiza razgovor diskusija |
| 3.6. | praćenje kvalitetne opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost itd.) | " | ravnatelj | 40 | razgovor |
| 3.7. | praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje | " | ravnatelj šef. račun. | 60 | analiza |
| 3.8. | praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa | " | ravnatelj pravnik | 30 | analiza |
| 3.9. | praćenje | " | ravnatelj | 30 | razgovor |
| UKUPNO | | | | 320 | |

IV. UNAPREĐIVANJE

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------|-----------------------|------------|---|
| 4.1. | upoznavanje i instruiranje odgajatelja glede inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju | IX | ravnatelj | 40 | razgovor sugestije prijedlog |
| 4.2. | upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika (primjedba i prijedlozi) | IX,X, XI,IV, V | ravnatelj | 20 | razgovor |
| 4.3. | definiranje neophodnih promjena glede uvođenja nove koncepcije | tijekom šk. god. | ravnatelj | 30 | razgovor |
| 4.4. | didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa | " | ravnatelj | 80 | određivanje zadaca |
| 4.5. | poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti nove koncepcije | " | ravnatelj sponzori | 20 | sponzori i pronalaženje novih mogućnosti |
| 4.6. | pomoć u uvođenju promjena svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijama, razgovorom, stručnom literaturom) | " | ravnatelj | 30 | razgovor sugestija prijedlog |
| 4.7. | stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije nove koncepcije | " | ravnatelj | 60 | razgovori savjeti |
| UKUPNO | | | | 280 | |

V. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIMA

| | | | | |
|---------------|---|------------------|-------------------------|-----------|
| 5.1. | identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenima | IX, X. | ravnatelj odgajatelj | 10 |
| 5.2. | osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti | tijekom šk. god. | ravnatelj | 40 |
| 5.3. | praćenje njihova napredovanja | " | ravnatelj odgajatelj | 10 |
| 5.4. | osobno upoznavanje sa svakim takvim učenikom | " | ravnatelj | 20 |
| UKUPNO | | | | 80 |

VI. VREDNOVANJE

| | | | | | |
|---------------|---|------------------|-------------------------|------------|------------------------------|
| 6.1. | stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa | X, I, VI, V. | ravnatelj | 60 | analiza razgovor |
| 6.2. | analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza | tijekom šk. god. | ravnatelj | 60 | analiza |
| 6.3. | periodične analize ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće) | X, I, VI, V. | ravnatelj | 20 | razgovor diskusija |
| 6.4. | tromjesečna i polugodišnja analiza rada | X, I, VI. | ravnatelj | 20 | analiza |
| 6.5. | procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća | VI, VII. | ravnatelj odgajatelj | 80 | razgovor pisani materijal |
| 6.6. | primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu | VI, IX. | ravnatelj odgajatelj | 40 | pisani materijal |
| UKUPNO | | | | 280 | |

VII. RAD S ODGAJATELJIMA

| | | | | | |
|---------------|---|------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|
| 7.1. | rad u stručnim tijelima doma (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori) | tijekom šk. god. | ravnatelj odgajatelj | 50 | razgovori diskusije analiza |
| 7.2. | skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima | " | ravnatelj | 40 | razgovori |
| 7.3. | individualna pomoć odgajateljima u provođenju novog načina planiranja i programiranja | " | ravnatelj | 20 | razgovori sugestije |
| 7.4. | izrada programa i praćenje rada, | " | ravnatelj | 10 | razgovor savjet |
| 7.5. | predavanje i drugo stručno izlaganje na Odgajateljskom vijeću | " | ravnatelj | 15 | usmeno izlaganje |
| 7.6. | praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja | " | ravnatelj | 25 | analiza razgovor |
| 7.7. | nabava stručne i druge literature | " | ravnatelj | 20 | razgovor |
| UKUPNO | | | | 180 | |

VIII. PROGRAMI UNAPREĐENJA RADA S UČENICIMA

| | | | | | |
|---------------|--|------------------|----------------------|-----------|--|
| 8.1. | suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima | IX, X. | ravnatelj | 15 | |
| 8.2. | sudjelovanje u izradi posebnih programa | tijekom šk. god. | ravnatelj | 20 | |
| 8.3. | sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programu | " | ravnatelj odgajatelj | 35 | |
| UKUPNO | | | | 70 | |

IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO

| | | | | | |
|------|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
| 9.1. | praćenje i prorada stručne literature | tijekom šk. god. | ravnatelj | 50 | čitanje |
| 9.2. | izrada programa stručnog usavršavanja | " | ravnatelj | 10 | pisani tekst |
| 9.3. | skupni oblici usavršavanja u domu i | " | ravnatelj Min. | 30 | seminar radionice |

| | | | | | |
|---------------|---|---|------------------|------------|------------------|
| | izvan njega | | prosvjete | | |
| 9.4. | stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | " | ravnatelj | 40 | razgovor analize |
| 9.5. | rad u stručnim udruženjima | " | ravnatelj | 30 | analize |
| 9.6. | briga o domskoj dokumentaciji | " | ravnatelj tajnik | 70 | |
| UKUPNO | | | | 230 | |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA
STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU
2017/18.**

RAD STRUČNOG SURADNIKA

U Domu je zaposlena pedagoginja čiji se rad odvija prema sljedećem godišnjem planu i programu:

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

| Red. broj | PODRUČJE RADA | Planirano sati |
|-----------|--|----------------|
| I. | Neposredni odgojno-obrazovni rad | 900 |
| II. | Planiranje i programiranje rada | 92 |
| III. | Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada | 70 |
| IV. | Vrednovanje i unapređivanje rada | 60 |
| V. | Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost | 50 |
| VI. | Suradnja i promidžba doma | 28,5 |
| VII. | Stručno usavršavanje | 208 |
| VIII. | Stručno-metodička priprema | 180 |
| IX. | Rad u stručnim tijelima | 68 |
| X. | Javna i kulturna djelatnost | 16 |
| | Odmor u toku rada | 111,5 |
| | Ukupno: | 1784 |

I. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. RAD S UČENICIMA

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|---|--|--|------------------------------|
| Formiranje komisije za upis učenika u dom i rad u komisiji | ravnatelj, pedagoginja odgajatelji | dogovor | lipanj |
| Prihvat i uključivanje učenika u domski život | ravnatelj, pedagoginja, odgajatelji | razgovor, pisani materijali | rujan |
| Formiranje odgojnih skupina | pedagoginja, odgajatelji | dogovor, procjena | rujan |
| Upoznavanje učenika i ispitivanje interesa za slobodne aktivnosti | pedagoginja, odgajatelji | anketa, razgovor | rujan |
| Formiranje skupina slobodnih aktivnosti | pedagoginja, odgajatelji | razgovor, dogovor | rujan |
| Individualni rad s učenicima | pedagoginja | praćenje, savjetovanje | tijekom školske godine |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | pedagoginja, zdravstvene i socijalne ustanove | dokumentacija, praćenje, razgovor | tijekom školske godine |
| Rad na humanizaciji međusobnih odnosa | pedagoginja, odgajatelji | razgovor, literatura, predavanje, radionica | kontinuirano |
| Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | pedagoginja | razgovor, savjetovanje | kontinuirano |
| Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina | pedagoginja, odgajatelji | praćenje , razgovor | tijekom školske godine |
| Organiziranje i sudjelovanje u pedagoškim radionicama | pedagoginja, odgajatelji | razgovor, praćenje rada | Tijekom školske godine |
| Identifikacija učenika s posebnim potrebama | pedagoginja, odgajatelji | dokumentacija, praćenje, razgovor | Tijekom školske godine |
| Motiviranje za sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima | pedagoginja, odgajatelji | ovisno o aktivnostima | kontinuirano |
| Rad s nadarenim učenicima | pedagoginja, odgajatelji | razgovor, savjetovanje | kontinuirano |

Ukupno: **540** sati

2. RAD S ODGAJATELJIMA

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|---|-------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju rada | pedagoginja | razgovor | rujan |
| Upoznavanje odgajatelja s novim planovima, programima, odlukama | pedagoginja | pisani materijali, razgovor | tijekom školske godine |
| Analiza ostvarivanja plana i programa odgajatelja | pedagoginja ravnatelj | dokumentacija, praćenje rada | tijekom školske godine |
| Pomoć odgajateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema | pedagoginja ravnatelj | razgovor, savjetovanje | tijekom školske godine |
| Suradnja s odgajateljima na provođenju pojedinih aktivnosti s učenicima | pedagoginja odgajatelji | ovisno o aktivnostima | tijekom godine |
| Individualna pomoć u ostvarivanju stručnog usavršavanja | pedagoginja | sStručna literatura, razgovor | tijekom školske godine |
| Predavanje ili radionica na Vijeću odgajatelja | pedagoginja | predavanje, radionica | tijekom školske godine |
| Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa | pedagoginja | dokumentacija, praćenje | kontinuirano |
| Predlaganje literature i materijala za kvalitetniji rad | pedagoginja | tekst, dogovor | tijekom školske godine |
| | | | |

Ukupno: **180** sati

3 . RAD S RODITELJIMA

| | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Upoznavanje sa socio-ekonomskim statusom roditelja | pedagoginja, odgajatelji | dokumentacija, razgovor | rujan |
| Upoznavanje roditelja sa životom i radom u domu | ravnatelj, pedagoginja odgajatelji | razgovor, | rujan |
| Organiziranje i prisustvovanje sastancima s roditeljima | pedagoginja, odgajatelji | razgovor, dogovor | tijekom šk. godine |
| Individualni savjetodavni rad s roditeljima | pedagoginja | razgovor, savjetovanje, dogovor | tijekom školske godine |
| Informiranje roditelja o učenicima | pedagoginja, odgajatelji | razgovor, pisani tekst | tijekom godine |

Ukupno: **180** sati

II.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa | pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji | analiza, izvješće | srpanj |
| Izvedbeno planiranje i programiranje rada | Vijeće odgajatelja, ravnatelj, pedagoginja | pisani materijal, dogovor | rujan |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa doma | ravnatelj, pedagoginja, tajnica | pisani materijal | rujan |
| Raspored smjena i radnih prostora | pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji | dogovor | kolovoz, rujan |
| Utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja | ravnatelj, pedagoginja | pisani materijal, dogovor | kolovoz, rujan |
| Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju njihovih programa | pedagoginja, ravnatelj | razgovor, dogovor | rujan |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela | ravnatelj, pedagoginja | dogovor, pisani materijal | rujan |
| Planiranje i programiranje uvođenja inovacija | pedagoginja, ravnatelj | dogovor, pisani materijali | tijekom školske godine |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti doma | ravnatelj, pedagoginja, Vijeće odgajatelja | dogovor, pisani materijali | tijekom školske godine |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju | pedagoginja, ravnatelj, radne grupe | dogovor, pisani materijali | tijekom školske godine |
| Izrada izvedbenog programa pedagoga | pedagoginja, ravnatelj | pisani materijal | rujan |
| | | | |

Ukupno: **92** sata

III: PRAĆENJE I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|---|-------------------------------------|---|------------------------|
| Praćenje i analiza ostvarivanja plana i programa rada doma | ravnatelj i pedagoginja | analiza, razgovor | tijekom školske godine |
| Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada | pedagoginja, ravnatelj | razgovor, anketa | kontinuirano |
| Praćenje izvođenja programa slobodnih aktivnosti | pedagoginja, ravnatelj | razgovor, uvid u dokumentaciju | tijekom školske godine |
| Rad u stručnim timovima | pedagoginja, odgajatelji | razgovor, predavanje | tijekom školske godine |
| Praćenje i raščlamba uspjeha učenika | pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji | analiza, razgovor, uvid u dokumentaciju | tijekom školske godine |
| Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa | pedagoginja, odgajatelji | pisani materijal | kraj školske godine |
| Periodična analiza ostvarenih rezultata | pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji | analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | tijekom godine |
| Analiza pojedinih problema i prijedlozi za njihovo rješavanje | pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji | analiza, dogovor, savjetovanje | tijekom školske godine |

Ukupno: **70** sati

IV. VREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|--|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Kritička raščlamba ostvarenih rezultata rada | ravnatelj, pedagoginja | analiza, razgovor | tijekom školske godine |
| Analiza polugodišnjeg i godišnjeg ostvarivanja programa i kvalitete rada | pedagoginja | analiza, dokumentacija | polugodište i kraj godine |
| Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | pedagoginja | analiza, izvješća | tijekom godine |
| Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija | ravnatelj, pedagoginja | razgovor, prijedlozi | tijekom godine |
| Neposredna pomoć pri uvođenju inovacija | pedagoginja | sugestija, razgovor | tijekom godine |
| Praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija | pedagoginja, ravnatelj | analiza, razgovor | tijekom godine |
| Rad na kvalitetnoj adaptaciji učenika | pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji | razgovor, prijedlozi | tijekom godine |

| | | | |
|--|------------------------|--|----------------|
| Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim programima rada | pedagoginja, ravnatelj | uključivanje u aktivnosti | tijekom godine |
| Koordinacija aktivnosti zacrtanih programima rada | pedagoginja, ravnatelj | razgovor, prijedlozi, pisani materijal | tijekom godine |
| Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije izvođenje rada | pedagoginja, ravnatelj | dogovori, prijedlozi | tijekom godine |
| Prijedlozi i sugestije za rad | pedagoginja | prijedlozi, sugestije | tijekom godine |

Ukupno: **60** sati

V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije | pedagoginja, ravnatelj | dokumentacija, razgovori | tijekom školske godine |
| Vođenje dnevnika o radu | pedagoginja | pisani tekst | kontinuirano |
| Tjedno planiranje rada i praćenje realizacije | pedagoginja | analiza, vrednovanje | kontinuirano |
| Samovrednovanje rada | pedagoginja | analiza, procjena | kontinuirano |
| Praćenje stručne literature i prijedlozi za nabavu | pedagoginja, knjižničar | praćenje literature, dogovor | tijekom godine |
| Informiranje o novostima u odgojno-obrazovnom radu | pedagoginja | praćenje literature, razgovor | tijekom godine |

Ukupno: **50** sati

VI. SURADNJA I PROMIDŽBA DOMA

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Suradnja s ravnateljem | pedagoginja, ravnatelj | razgovor, dogovor | tijekom školske godine |
| Suradnja s okruženjem doma (srednje škole, zajednički sportski tereni...) | pedagoginja, odgajatelji, ravnatelj | razgovor, dogovor | tijekom godine |
| Suradnja s drugim stručnim suradnicima i profesorima | pedagoginja i dr. | razgovori, sugestije | tijekom godine |
| Suradnja s djelatnicima koji rade na | pedagoginja i | razgovor, | tijekom |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| unapređivanju odgojno-obrazovnog rada | dr. | dogovor | godine |
| Suradnja s drugim učeničkim domovima | ravnatelj, pedagoginja, odgajatelji | razgovor, dogovor, razmjena iskustava | tijekom godine |
| Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama | pedagoginja i drugi djelatnici | savjetovanje, razgovor | tijekom godine |
| Suradnja s kulturnim ustanovama (kazalište, muzej, knjižnica) | pedagoginja i drugi djelatnici doma) | posjeta, razgovor, dogovor | tijekom godine |
| Suradnja s Crkvom | pedagoginja, ravnatelj, odgajatelji | razgovor, dogovor | tijekom godine |
| Pomoć u ostvarivanju uvjeta za uspješan rad (prostorni, kadrovski, oprema) | Ravnatelj, pedagoginja, odgajatelji | procjena, dogovor | tijekom godine |
| Pomoć u izradi promidžbenih materijala | ravnatelj, pedagog | dogovor | tijekom godine |
| Posjet školama u svrhu promidžbe doma | ravnatelj, pedagog | prezentacija, razgovor | krajem školske godine |

Ukupno: **28,5** sati

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|---|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Izrada programa stručnog usavršavanja | pedagoginja | pisani materijal | rujan |
| Praćenje i prorada stručne literature | pedagoginja | čitanje, prorada literature | kontinuirano |
| Uključivanje u skupne oblike usavršavanja u domu i izvan njega | pedagoginja | seminari, predavanja, radionice | tijekom godine |
| Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | pedagoginja, stručnjaci | razgovor, diskusija | tijekom godine |
| Rad u strukovnim udruženjima | pedagoginja | razgovor, diskusija | tijekom godine |
| Praćenje i primjena zakonskih propisa iz područja odgojno-obrazovnog rada | pedagoginja | čitanje | tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije o osobnom radu | pedagoginja | pisani materijal | kontinuirano |

Ukupno: **208** sati

VIII. STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA

| Aktivnosti | Nositelji i suradnici | Metode | Rokovi |
|---|-----------------------|---------------------|------------------------|
| Pripremanje za odgojno-obrazovni rad: za predavanja, radionice; praćenje stručne literature u knjižnici i čitaonici; razgovori sa stručnjacima iz područja odgojno-obrazovnog rada; planiranje pojedinih aktivnosti u domu, kulturno-zabavnih programa i dr; priprema anketa, materijala za pano i ostalo prema potrebi | pedagoginja | ovisno o aktivnosti | tijekom školske godine |

Ukupno: **180** sati

IX. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja i drugih stručnih tijela prema potrebi.

Ukupno planirano: **68** sati.

X. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Sudjelovanje u organiziranju programa iz područja kulturne i javne djelatnosti te prisustvovanje programima u domu i izvan njega.

Ukupno planirano: **16** sati

XII. OSTALO

Teškoće u radu predstavlja nedostatak medicinske sestre s kojom bi se poboljšao rad na očuvanju zdravlja učenika. Potreban nam je i psiholog.

Više materijalnih sredstava bi omogućilo i bolju opremljenost doma. Još nam je uvijek restoran za prehranu učenika smješten u prostoru Obrtničke škole.

Ravnatelj:

Josip Matuha, prof.